Қосылу шарты

Осы Қосылу шартымен (бұдан әрі – Шарт) **«Қаржы орталығы» акционерлік қоғамы (бұдан әрі – Тапсырыс беруші)** бұдан әрі бірлесіп Тараптар және жеке-жеке Тарап немесе төменде көрсетілгендей аталатын Шартқа қосылған Тапсырыс берушінің «Қостанай облысы білім басқармасының Қостанай қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің (бұдан әрі – білім беруді басқару органы), 2026 жылға арналған мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту бойынша мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру үшін мектепке дейінгі ұйымдардың тізбесіне білім беруді басқару органы енгізген мектепке дейінгі ұйымдардың (бұдан әрі – Өнім берушілер), мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша білім беруді басқару органы қалыптастыратын контингентке (бұдан әрі – Көрсетілетін қызметтерді алушылар) енгізілген балалардың ата-аналарының немесе өзге де заңды өкілдерінің (бұдан әрі – Өкілдер) және болған жағдайда Шартқа қосылған екінші деңгейдегі банктің/Ұлттық пошта операторының өзара іс-қимылының стандартты талаптарын айқындады.

Шарттың мақсаттары үшін Тапсырыс беруші деп онымен жасалған тапсырма шартының шеңберінде білім беруді басқару органының атынан және соның есебінен әрекет ететін «Қаржы орталығы» акционерлік қоғамы түсініледі. Тапсырыс берушінің осы Шартқа қосылуы мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беруді іске асыруды қамтамасыз ету мақсатында ғана жүзеге асырылады және ол үшін өзіне тапсырма шартында көзделмеген қосымша міндеттемелерді қабылдауға әкеп соқпайды.

Тапсырыс беруші Өнім берушілер мен Көрсетілетін қызметтерді алушылардың өкілдері арасындағы шарттардың тарабы болып табылмайды, сондай-ақ көрсетілетін қызметтердің сапасы мен көлемі бойынша тікелей міндеттемелер жасамайды. Тапсырыс беруші білім беруді басқару органымен жасалған тапсырма шартында берілген өкілеттіктер шегінде ғана жауапты болады және Өнім берушінің, Көрсетілетін қызметтерді алушылар өкілдерінің немесе екінші деңгейдегі банктің/Ұлттық почта операторының осы Шарттың талаптарын тиісінше орындамағаны үшін мүліктік жауаптылықта болмайды.

Шарт Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 381-бабына сәйкес өзінде мынадай элементтерді қамтитын аралас шарт болып табылады:

- Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 41-тарауына, «Мемлекеттік сатып алу туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 16-бабы 3-тармағының 25) тармақшасына (Қазақстан Республикасының заңдарында айқындалған адамнан көрсетілетін қызметтерді сатып алу) және «Білім туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 1-бабының 13-1) тармақшасына сәйкес (жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыруға қатысушылардың қызметін үйлестіруді жүзеге асыратын білім беру саласындағы уәкілетті органның операторы) жасалған тапсырма шарты, оған сәйкес білім беруді басқару органы (сенімгер) тапсырады, ал Тапсырыс беруші (сенім білдірілген өкіл) «Көрсетілетін білім беру қызметін алушылар бойынша дербестендірілген қаржыландыруды ескере отырып, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру жөніндегі пилоттық жобаның кейбір мәселелері туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2024 жылғы 30 жетоқсандағы № 372 бұйрығымен (бұдан әрі – Алгоритм) көзделген

тәртіппен мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту жөніндегі өнім берушілердің тізбесіне (бұдан әрі – өнім берушілердің тізбесіне) білім беруді басқару органы енгізген мектепке дейінгі ұйымдарда мектепке дейінгі тәрбиелеуге және оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыруды жүзеге асырады;

- Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 389-бабының 1 тармағына сәйкес және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 14 қаңтардағы № 12 бұйрығымен бекітілген Біріңғай сатып алу порталы арқылы (бұдан әрі – мемлекеттік сатып алу веб-порталы) мемлекеттік білім беру тапсырысының көрсетілетін қызметтерінің шарттарын жасасу қағидаларының (бұдан әрі – Шарттар жасасу қағидалары) 9-тармағын ескере отырып жасалған қосылу шарты, оған сәйкес Тапсырыс беруші білім беруді басқару органының атынан және соның есебінен мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыруды жүзеге асырады.

Шартқа қосылу былай жүзеге асырылады:

Өнім беруші үшін – Тапсырыс берушіден хабарлама алғаннан кейін Шартқа қосылу туралы өтінішке мемлекеттік сатып алу веб-порталы арқылы электрондық цифрлық қолтаңбамен қол қою арқылы;

білім беруді басқару органы үшін – білім беруді басқару органының уәкілетті өкілінің тапсырма шартына қол қоюы арқылы, оған сәйкес білім беруді басқару органы (сенім білдіруші) тапсырады, ал Тапсырыс беруші (сенім білдірілген өкіл) Алгоритмде көзделген тәртіппен білім беруді басқару органы Өнім берушілер тізбесіне енгізген мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыруды жүзеге асырады;

екінші деңгейдегі банк/Ұлттық почта операторы үшін – Тапсырыс берушіден жазбаша хабарлама алғаннан кейін Тапсырыс берушінің атына фирмалық бланкіде ресімделген және оған екінші деңгейдегі банктің/Ұлттық почта операторының осыған уәкілетті өкілі қол қойған Шартқа қосылу туралы жазбаша өтініш жіберу жолымен Тараптардың ресми құжат айналымы арқылы;

Көрсетілетін қызметтерді алушылардың өкілдері үшін:

қаржылық ваучер кезінде - Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес екінші деңгейдегі банк/Ұлттық почта операторы көздеген тәртіппен Шартқа қосылу туралы өтінішке қол қою жолымен екінші деңгейдегі банктің/Ұлттық почта операторының ақпараттық жүйесі және (немесе) мобильді қосымшасы арқылы. Көрсетілетін қызметтерді алушылар өкілдерінің Шартқа қосылуы Алгоритмде көзделген тәртіппен білім беру қызметтерін алушылар бойынша ваучерлік қаржыландыруды ескере отырып, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру бойынша олардың барлық іс-қимылдарын жүзеге асыруға олардың келісімін білдіру нысаны болып табылады;

виртуалды ваучер кезінде - Өнім беруші мен Көрсетілетін қызметтерді алушы арасында білім беру қызметтерін көрсету шартын жасасу арқылы. Білім беру қызметтерін көрсету шартын жасаса отырып Көрсетілетін қызметтерді алушының өкілі Алгоритмге сәйкес осы мектепке дейінгі ұйымда оның баласы үшін мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыруды көздейтін қосылу шартына қосылуға келісім білдіреді.

Тараптардың шартқа қосылу туралы өтінішке қол қоюы олардың:

Шарттың талаптарымен, оның ішінде оған барлық қосымшалармен келісім білдіру нысаны болып табылады және Тараптардың Шарттың барлық талаптарын толық көлемінде оқығанын, түсінгенін және оларды ескертулер мен қарсылықтарсыз қабылдағанын куәландырады;

«Дербес деректер және оларды қорғау туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабының 1-тармағына сәйкес мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру шеңберінде Тараптардың дербес деректерін жинауға және өңдеуге келісімін білдіру нысаны болып табылады.

1-тарау. Шарттың мәні

1.1. Өнім беруші осы Шартта көрсетілген ережелер мен талаптарға сәйкес білім беру/оқыту саласында (ТЖҚ БНА 841211.000.000000 коды) атап айтқанда, мектепке дейінгі ұйымдардың тәрбиеленушілеріне мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту бойынша білім беру қызметін (бұдан әрі – Көрсетілетін қызметтер) көрсету бойынша қызметтер көрсетуге міндеттенеді:

1) **Тапсырыс беруші** Өнім беруші осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін Алгоритмде белгіленген тәртіппен тиісінше орындаған жағдайда:

осы Шарт пен Алгоритм айқындаған тиісті мәліметтер мен құжаттарды өңдеу нәтижелері бойынша қалыптасқан ұсынылған көрсетілген қызметтер актілерінің негізінде **тиісінше көрсетілген Қызметтерді қабылдауға**;

осы Шартта көрсетілген құжаттар негізінде ағымдағы қаржы жылына арналған қаржыландыру көздеген шекте **төлем жасауға міндеттенеді**.

2) Қызметтер, Шартта айқындалған мерзімдерде мектепке дейінгі ұйым тәрбиеленушілерінің қатысу табелін растағаннан кейін, Қызмет алушылар өкілдерінің тарапынан қабылданған болып есептеледі.

1.2. Төменде аталған құжаттар мен оларда айтылған талаптар осы Шартты құрайды және оның ажырамас бөлігі болып саналады, атап айтқанда:

1) осы Шарт;

2) Тапсырыс беруші мен білім беруді басқару органы қол қойған тапсырма шарты;

3) Шартқа қосылу туралы Тараптар қол қойған өтініштер;

4) техникалық ерекшелім (Шартқа 1-қосымша);

5) мектепке дейінгі ұйымдарды қаржыландыруға қажеттіліктің болжамды есебі (Шартқа 2-қосымша);

6) Қызмет алушылардың тізімі;

7) білім беруді басқару органы қалыптастырған Өнім берушілер тізбесі;

8) Өнім берушілер мен Қызмет алушылардың өкілдері арасында жасалған мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту бойынша білім беру қызметтерін көрсету шарты.

2-тарау. Шарт сомасы

2.1. Шарттың жалпы сомасы Шартқа 2-қосымшаға сәйкес айқындалады және құрайды **3 977 253 396** (үш миллиард тоғыз жүз жетпіс жеті миллион екі жүз елу үш мың үш жүз тоқсан алты) теңге және Қызметтер көрсетуге байланысты барлық шығыстарды,

сондай-ақ ҚҚС есептемегенде, Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген барлық салықтар мен алымдарды қамтиды (бұдан әрі – Шарт сомасы).

Қосылу шартын Тараптар білім беруді басқару органы ағымдағы қаржы жылына бекіткен бюджеті шегінде жасасты. Білім беруді басқару органының бекітілген бюджеті ұлғайған жағдайда Тапсырыс беруші шарттың жалпы сомасын біржақты тәртіппен ұлғайтады.

2.2. Шарттың жалпы сомасы мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыруға:

1) виртуалды ваучер кезінде – Өнім берушілердің мемлекеттік сатып алу веб-порталы арқылы көрсетілген қызметтер актілерін ұсынуына қарай;

2) қаржылық ваучер кезінде– екінші деңгейдегі банк/Ұлттық почта операторы бюджет қаражатын Қызметті алушылардың шоттарынан Өнім берушілердің шоттарына мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту жөніндегі тиісті Қызмет алушылардың көрсеткен Қызметтері үшін қолма-қол ақшасыз аударуына қарай жұмсалады.

2.3. Осы Шарттың 2.1-тармағында көрсетілген Шарттың жалпы сомасы толық игерілген жағдайда көрсетілген Қызметтер үшін төлем білім беруді басқару органы қалалық/облыстық мәслихаттың бекітілген шешімдері шегінде қаржыландырудың қосымша көлемін Тапсырыс берушіге жеткізген және тиісті бюджет қаражаты Тапсырыс берушінің шотына түскен жағдайда ғана жүзеге асырылуы мүмкін.

Осы Шарттың 2.1-тармағында көрсетілген Шарттың жалпы сомасын игеруді есепке алуды Тапсырыс беруші жүргізеді.

3-тарау. Төлем жасау және қаржыландыру тәртібі туралы талаптар

3.1. Көрсетілген Қызметтер үшін төлем осы Шарттың 2.1-тармағында көрсетілген Шарттың жалпы сомасы шегінде, тәрбиеленушілердің нақты контингентіне сәйкес тиісті айда нақты көрсетілген қызметтер үшін техникалық ерекшелімге (Шартқа 1-қосымша) сәйкес көлемде жүргізіледі:

мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру кезінде виртуалды ваучер арқылы:

1) көрсетілетін қызметтерге ақы төлеуді Тапсырыс беруші көрсетілген қызметтер актісіне қол қойғаннан кейін қолма-қол ақшасыз төлем нысанында шарттар жасасу қағидаларының 7-тармағында белгіленген мерзімде өнім берушінің банктік шотына ақша қаражатын аудару жолымен жүзеге асырады.

мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру қаржылық ваучер арқылы кезінде:

2) екінші деңгейдегі банк/Ұлттық почта операторы Көрсетілетін қызметтерді алушылардың өкілдеріне қатысу табелін алғаннан кейін техникалық ерекшелімнің 2.4-тармағында (Шартқа 1-қосымша) көрсетілген мерзімде есепті айдың 22-інен кешіктірмей төлем жасауды жүзеге асыру туралы хабарлама жібере отырып, Көрсетілетін қызметтерді алушылардың банктік шоттарынан Өнім берушілердің банктік шоттарына аударады.

Көрсетілген қызметтерге ақы төлеу, білім беруді басқару органы Тапсырыс берушіге қаржылық қаражатты уақтылы аударған жағдайда ғана жүзеге асырылады.

3) екінші деңгейдегі банк/Ұлттық почта операторы әр айдың 1-інен 5-іне дейін тиісті Өнім берушілерге көрсеткен қызметтері үшін тиісті Көрсетілетін қызметтерді

алушылардың екінші деңгейдегі банкте/Ұлттық почта операторында ашылған шоттарына кейіннен қолма-қол ақшасыз аударуға арналған қаражатты ай сайын аударып тұрады.

3.2. Бір тәрбиеленушіге жұмсалатын шығыстардың құнын жергілікті атқарушы орган Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 27 қарашадағы № 597 бұйрығымен бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, орта білім беруді, сондай-ақ техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруді жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру әдістемесінің және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 27 қарашадағы № 596 бұйрығымен бекітілген Кредиттік оқыту технологиясын ескере отырып, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, орта білім беруді, сондай-ақ техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруді жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру қағидаларының негізінде айқындайды.

3.3. Виртуалды ваучер арқылы мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру кезінде төлем жасау алдындағы қажетті құжаттар:

1) Осы Шарт;

2) Шарттар жасасу қағидаларына 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша көрсетілген қызметтердің актісі (актілері);

3) Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің Бірінші орынбасары - Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2019 жылғы 22 сәуірдегі № 370 бұйрығымен бекітілген Электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйесінде электрондық нысанда шот-фактура жазып беру қағидаларына (бұдан әрі – электрондық шот-фактура) сәйкес Өнім беруші электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйесі арқылы Өнім беруші электрондық нысанда жазып берген, Өнім берушінің Тапсырыс берушіге көрсеткен қызметтері сипатталған, олардың жалпы сомасы көрсетілген шот-фактура;

4) білім беруді басқару органының ақпараттық жүйесінде техникалық ерекшеліктің 2.4-тармағында (Шартқа 1-қосымша) көрсетілген мерзімдерге сәйкес қалыптастырылатын және Тапсырыс берушінің ақпараттық жүйесіне ұсынылатын мектепке дейінгі ұйым тәрбиеленушілерінің қатысуының электрондық табелі;

5) Тапсырыс беруші Өнім берушіге төлем жасау туралы тиісті талап жіберген жағдайда, мектепке дейінгі ұйым тәрбиеленушілерінің қатысу табеліне негізсіз енгізілген әрбір тәрбиеленуші үшін қаржыландыру сомасының бюджетке өтелгенін, сондай-ақ Шарттың 8.3-тармағының 1) тармақ-шасында көзделген тұрақсыздық айыбының бюджет кірісіне төленгенін растайтын құжат (төлем жасау қызметін ұсынған екінші деңгейдегі банктің/Ұлттық почта операторының белгісімен).

3.4 Тапсырыс беруші мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысына қосылу кезінде білім беруді басқару органы ұсынатын мәліметтер негізінде ата-ана төлемақысының мөлшерін ресімдейді және әр айдың 5-іне дейін білім беруді басқару органына қаржыландыруға өтінім ұсынады. Қаржыландыруға өтінім топтар бөлінісінде орындар лимитін (келу, санаторийлік және түзету режимі бар жалпы білім беретін) әрбір топ бойынша тиісті топ үшін әкімдіктің қаулысымен белгіленген жан басына шаққандағы қаржыландыру нормативіне көбейту жолымен айқындалады. Есептеу топтардың түрлері бойынша жеке-жеке жүргізіледі және жинақталады. Қорытынды сома айлық қаржыландыру өтінімінің мөлшері болып табылады.

3.5. Қаржылық ваучер арқылы мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру кезінде төлем жасау алдындағы қажетті құжаттар:

1) осы Шарт;

2) бюджеттік қаражаттың нысаналы мақсатын сақтай отырып, Өнім берушімен қолма-қол ақшасыз есеп айырысуды көздейтін Көрсетілетін қызметтерді алушының атына екінші деңгейдегі банкпен/Ұлттық почта операторымен жасалған банктік шот шарты;

3) білім беруді басқару органының ақпараттық жүйесінде техникалық ерекшеліктің 2.4-тармағында (Шартқа 1-қосымша) көрсетілген мерзімдерге сәйкес қалыптастырылатын және Тапсырыс берушінің ақпараттық жүйесіне ұсынылатын мектепке дейінгі ұйым тәрбиеленушілерінің қатысуының электрондық табелі.

3.6. Виртуалды ваучер арқылы мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру шеңберінде қаржыландыру мынадай тәртіппен жүзеге асырылады:

1) мектепке дейінгі ұйымдарды қаржыландыру автоматтандырылған ақпараттық жүйелер: мемлекеттік сатып алудың веб-порталы, электрондық шот-фактура, Тапсырыс берушінің ақпараттық жүйесі, сондай-ақ білім беруді басқару органының ақпараттық жүйесі арқылы жүзеге асырылады;

2) білім беруді басқару органының ақпараттық жүйесінде Өнім беруші күн сайын мектепке дейінгі ұйымдар тәрбиеленушілерінің электрондық қатысу табелін жүргізуді жүзеге асырады;

3) мектепке дейінгі ұйымдар тәрбиеленушілерінің электрондық қатысу табельдері ықпалдасу арқылы техникалық ерекшелімнің (Шартқа 1-қосымша) 2.4-тармағында көрсетілген мерзімдерге сәйкес мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысы шеңберінде көрсетілген Қызметтерді есептеу жөніндегі есептілікті қалыптастыру үшін Тапсырыс берушінің ақпараттық жүйесіне беріледі;

4) Өнім беруші Тапсырыс берушінің ақпараттық жүйесінде мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысы шеңберінде көрсетілген қызметтерді есептеу бойынша қалыптастырылған есептілікке электрондық цифрлық қолтаңбамен ай сайын қол қояды немесе кері қайтарады. Өнім беруші Тапсырыс берушінің ақпараттық жүйесінде есепке қол қойған кезде оған "Қол қойылды" деген мәртебе беріледі.

5) Өнім беруші электрондық цифрлық қолтаңбамен бекітілген көрсетілген қызметтер актісін мемлекеттік сатып алу веб-порталы арқылы ресімдеп, Тапсырыс берушіге жібереді;

6) Тапсырыс беруші Өнім берушіден алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде Өнім беруші ұсынған көрсетілген қызметтер актісіне электрондық цифрлық қолтаңбамен қол қояды не дәлелді негіздемелерді көрсете отырып, Қызметтерді қабылдаудан бас тартады;

7) Тапсырыс беруші көрсетілген қызметтер актісіне қол қойғаннан кейін электрондық шот-фактура жазады және Тапсырыс берушінің ақпараттық жүйесінде салыстырып тексеру жүргізеді;

8) Тапсырыс беруші көрсетілген қызметтер актісін бекіткеннен кейін Өнім берушінің электрондық шот-фактурасын қабылдайды;

9) Тапсырыс беруші осы Шарттың 2.3-тармағында көрсетілген жағдайдың туындауын қоспағанда, төлем жасауды осы Шартта белгіленген тәртіппен және мерзімдерде жүзеге асырады.

4-тарау. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

4.1. **Тапсырыс беруші:**

1) Тараптардан Шарттың орындалуына байланысты ақпаратты сұратуға және алуға;

2) Шартқа біржақты тәртіппен білім беруді басқару органының бекітілген бюджеті шегінде, оларды мемлекеттік сатып алу веб-порталына орналастыру арқылы өзгерістер енгізуге құқылы. Тараптардың Шартқа қосымша келісімдерге қол қоюы талап етілмейді. Тапсырыс беруші біржақты тәртіппен Шартқа енгізетін өзгерістер Тапсырыс беруші оларды мемлекеттік сатып алу веб-порталында орналастырған күннен бастап бес жұмыс күні өткен соң күшіне енеді (goszakup.gov.kz);

3) Өнім беруші ұсынатын мектепке дейінгі ұйым тәрбиеленушілерінің қатысу табелін Ұлттық білім беру деректер қорының (бұдан әрі – ҰБДҚ) ақпаратымен және (немесе) мемлекеттік электрондық ақпараттық жүйелерімен салыстыру арқылы мектепке дейінгі ұйымдар тәрбиеленушілерінің нақты контингентіне мониторингті (қашықтан/шығу арқылы және т.б.) жүзеге асыруға және мектепке дейінгі ұйым нысанының орналасқан жері бойынша шығыс мониторингін жүргізуге;

4) Өнім берушіден қажет болған жағдайда Тапсырыс беруші бекіткен нысан бойынша мектепке дейінгі ұйым тәрбиеленушілерінің қатысу табелін сұратуға;

5) Өнім беруші Шарттың 3.3-тармағының 5) тармақшасында көзделген Тапсырыс берушіге мектепке дейінгі ұйым тәрбиеленушілерінің қатысу табеліне негізсіз енгізілген әрбір тәрбиеленуші үшін қаржыландыру сомасының бюджетке өтелгенін растайтын құжаттарды (төлем жасау қызметін ұсынған екінші деңгейдегі банктің/Ұлттық почта операторының белгісімен), сондай-ақ Шарттың 8.3-тармағының 1) тармақшасында көзделген тұрақсыздық айыбын бюджет кірісіне төлеуді ұсынғанға дейін Шарт бойынша төлеуді тоқтата тұруға;

6) Алгоритмде көзделген жағдайларда Көрсетілетін қызметтерді алушылар мен Өнім берушілерге қатысты қаржыландыруды тоқтата тұруға;

7) Тапсырыс беруші берген қаржыландыруға өтініміне сәйкес білім беруді басқару органы бекіткен тиісті қаржы жылына арналған бюджет қаражатының көлемі шегінде мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру мақсаттары үшін білім беруді басқару органынан Тапсырыс берушіге бюджет қаражатын уақтылы аударуды талап етуге құқылы.

Осы Шартты тиісінше орындау, оның ішінде Тараптар арасындағы есеп айырысулардың үздіксіздігін қамтамасыз ету мақсатында Тапсырыс беруші Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қаражатты жинауды, бөлуді және оның орын ауыстыруын қоса алғанда, келіп түсетін қаражатты техникалық басқаруды жүзеге асырады.

Осы Шартты орындау процесінде Тапсырыс берушінің шоттарындағы қаражат оның тиісті Өнім берушілерге нысаналы аударылуын не осы Шартта, Тапсырма шартында көзделген негіздер бойынша қайтарылуын ескере отырып, Қазақстан

Республикасының бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік туралы заңнамасына сәйкес көрсетілуге тиіс.

Қаражатты техникалық басқаруға байланысты оң айырмашылықтар немесе өзге де түсімдер пайда болған жағдайда Тапсырыс беруші оларды Қазақстан Республикасының заңнамасына және Тапсырыс берушінің ішкі құжаттарына сәйкес пайдалануға және оларға иелік етуге құқылы.

4.2. **Тапсырыс беруші:**

1) мемлекеттік сатып алу веб-порталы арқылы Өнім берушілерге оларды мемлекеттік сатып алу веб-порталында орналастырылған Шартқа қосу мақсаттары үшін тиісті хабарламалар жіберуге, сондай-ақ ақпараттық жүйелері мен (немесе) мобильді қосымшалары Шартқа қосу мақсаттары үшін осы Шартты іске асыруға дайын екінші деңгейдегі банк/Ұлттық пошта операторы болған жағдайда оларға жазбаша хабарлама жіберуге;

2) Өнім берушілер тізбесі мен Көрсетілетін қызметтерді алушылардың тізімін оларда қамтылған мәліметтердің мемлекеттік электрондық ақпараттық жүйелердің, оның ішінде ҰБДҚ деректерімен сәйкестігі тұрғысынан тексеру жүргізуге міндетті. Өнім берушілер тізбесінде көрсетілген Өнім берушілер мәліметтерінің және (немесе) Көрсетілетін қызметтерді алушылар тізімінде көрсетілген Көрсетілетін қызметтерді алушылар мәліметтерінің сәйкессіздігі анықталған жағдайда Тапсырыс берушінің тәуекелдерді басқару жүйесінде верификация жүргізуге міндетті. Оларды верификациялау қорытындылары бойынша деректердің дұрыс еместігі анықталса, білім беруді басқару органын олар туралы мәліметтер мемлекеттік электрондық ақпараттық жүйелердің, оның ішінде ҰБДҚ ақпаратымен сәйкес келмейтін балаларды Көрсетілетін қызметтерді алушылар тізімінен және (немесе) сәйкес келмейтін мектепке дейінгі ұйымдарды Өнім берушілер тізбесінен алып тастау қажеттігі жайында хабардар етеді;

3) білім беруді басқару органына тиісті қаржы жылына мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға арналған мемлекеттік білім беру тапсырысының көлемі, білім беруді басқару органы қалыптастырған шектерде қаржыландыруға арналған өтінімді уақтылы жіберуге;

4) тәуекелдерді басқару жүйесін жүргізуге;

5) білім беруді басқару органын Тапсырыс берушінің шотындағы қаражат қалдығы туралы есепті жылдан кейінгі жылдың 10 қаңтарынан кешіктірмей хабардар етуге міндетті;

<u>виртуалды ваучер арқылы мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру кезінде:</u>

6) көрсетілген Қызметтердің сәйкессіздіктері анықталған кезде олар туралы Өнім берушіні жазбаша хабардар етуге, оның ішінде көрсетілген қызметтерді қабылдаудан бас тартқан кезде дәлелді негіздемелерді көрсете отырып, мемлекеттік сатып алу веб-порталы арқылы хабардар етуге міндетті;

7) Өнім беруші міндеттемелерін тиісінше орындаған жағдайда көрсетілген қызметтер актісіне оны Өнім берушіден алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде электрондық цифрлық қолтаңба арқылы қол қоюға не дәлелді негіздемелерді көрсете отырып көрсетілген Қызметтерді қабылдаудан бас тартуға;

8) көрсетілген қызметтер актісі бекітілгеннен кейін Өнім берушінің электрондық шот-фактурасын қабылдауға;

9) осы Шарттың 2.3-тармағында көрсетілген жағдаяттың басталуын қоспағанда, осы Шартта белгіленген тәртіппен және мерзімдерде төлем жасауға;

қаржылық ваучер арқылы мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру кезінде:

10) екінші деңгейдегі банктің/Ұлттық почта операторының банктік шоттар ашу және (немесе) екінші деңгейдегі банктің/Ұлттық почта операторының ақпараттық жүйесі мен (немесе) мобильді қосымшасында тіркеу туралы екінші деңгейдегі банкті/Ұлттық почта операторын, Қызмет алушылар мен Өнім берушілердің Өкілдерін хабардар ету мақсатында екінші деңгейдегі банкке/Ұлттық пошта операторына Көрсетілетін қызметтерді алушылардың тізімі мен Өнім берушілердің тізбесін жіберуге - мұндай тіркеу болмаған жағдайда;

11) тиісті Көрсетілетін қызметтерді алушылардың екінші деңгейдегі банкте/Ұлттық почта операторында ашылған шоттарына Өнім берушілердің көрсеткен қызметтері үшін оларға кейіннен қолма-қол ақшасыз аударуға арналған қаражатты ай сайын уақтылы аударып отыруға;

12) екінші деңгейдегі банктен/Ұлттық пошта операторынан алынған көшірмелерге сәйкес Өнім беруші ұсынған жалпы сомаға көрсетілген қызметтердің актісіне ағымдағы қаржы жылының 31 желтоқсанына дейін электрондық цифрлық қолтаңба арқылы қол қоюға не дәлелді негіздемелерді көрсете отырып, көрсетілген Қызметтерді қабылдаудан бас тартуға;

13) осы тармақтың 12) тармақшасында айтылған көрсетілген қызметтер актісі бекітілгеннен кейін Өнім берушінің электрондық шот-фактурасы қабылдауға міндетті.

Тапсырыс беруші білім беруді басқару органы, Өнім берушілер, Көрсетілетін қызметтерді алушылардың өкілдері немесе екінші деңгейдегі банктер/Ұлттық пошта операторы ұсынатын ақпараттың дұрыстығына, сондай-ақ сыртқы ақпараттық жүйелерден алынған деректерге негізделген автоматты есептеулердің дұрыстығына жауапты болмайды.

4.3. **Өнім беруші** Тапсырыс берушіден осы Шарттың 2.3-тармағында көрсетілген жағдаяттың басталуын қоспағанда, осы Шарттың 2.1-тармағында көрсетілген жалпы сома шегінде Шарт бойынша тиісті Тараптардың уәкілетті өкілдері нақты көрсеткен және қабылдаған Қызметтер үшін төлем жасауды талап етуге құқылы.

4.4.Өнім беруші**:**

1) осы Шарт бойынша міндеттемелердің толық және тиісінше орындалуын, оның ішінде техникалық ерекшелімге (Шартқа 1-қосымша) сәйкес көрсетілетін қызметтердің мерзімдері, көлемі мен сапасы сақталуын қамтамасыз етуге;

2) Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде көрсетілетін қызметтердің Қазақстан Республикасы заңнамасының, оның ішінде білім беру, тұтынушылар құқықтарын, дербес деректерді қорғау және еңбек қорғау саласындағы заңнамасының талаптарға сәйкестігін қамтамасыз етуге;

3) Тапсырыс берушінің бірінші талабы бойынша шарт бойынша міндеттемелердің орындалу барысы туралы ақпарат беруге. Шығу арқылы мониторингін жүргізу кезінде Тапсырыс берушінің өкілдеріне мектепке дейінгі ұйым объектісіне кедергісіз қол жеткізуді қамтамасыз етуге;

4) Өнім берушінің Шарт талаптарын тиісінше орындамауынан және/немесе Өнім берушінің өзге де заңсыз әрекеттерінен туындаған өзі келтірген залалдарды Тараптарға толық көлемінде өтеуге;

5) мектепке дейінгі ұйымдардың көрсетілетін қызметті алушы өкілдерінің келісімін мектепке дейінгі ұйымдар тәрбиеленушілерінің дербес деректерін Тараптарға беруге, сондай-ақ мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру шеңберінде Тараптар алған дербес деректерді жинауға және өңдеуге берген келісімін Өнім беруші мен Көрсетілетін қызметтерді алушылардың Өкілдері арасында жасалатын білім беру қызметтерін көрсету шартына енгізу жолымен «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабының 1-тармағына сәйкес осындай келісімді қамтамасыз етуге;

6) ҰБДҚ және білім беруді басқару органының ақпараттық жүйесінде мектепке дейінгі ұйымдар тәрбиеленушілерінің нақты контингенті және мектепке дейінгі ұйым объектісінің жобалық қуаты туралы ақпаратты уақтылы өзектендіруге;

7) қызметтерді Мемлекеттік жалпыға бірдей міндетті мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру стандарттары бойынша көрсетуге;

8) Шарттың қолданылу мерзімінде мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру саласындағы қызметтің басталғаны туралы тиісті қолданыстағы хабарламаның болуын қамтамасыз етуге міндетті. Хабарламаның болмауы не қолданылуын тоқтату Тапсырыс беруші шеккен залалдарды өтеу міндетін қоса алғанда, Өнім берушінің жауапкершілігіне әкеп соғады;

9) мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту саласындағы қызметтің басталғаны туралы Өнім берушіні хабардар етудің қолданылуын тоқтатуға байланысты білім беру қызметтерін көрсетуге тыйым салу фактісі анықталған жағдайда Тапсырыс берушінің осындай тыйым салу кезеңі ішінде Өнім берушіге мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыруына байланысты Тапсырыс берушіге бюджет қаражаты есебінен шеккен шығыстарды толық көлемінде өтеуге;

10) орналасқан жері, мекенжайы өзгерген жағдайда өнім беруші бұл туралы білім беруді басқару органын орналасқан жері өзгергенге дейін 1 (бір) ай бұрын жазбаша хабардар етуге, сондай-ақ өзге де байланыс деректерінің өзгергені туралы ақпаратты Тапсырыс берушіні аталған өзгерістер болған күннен бастап 15 (он бес) күнтізбелік күн ішінде жазбаша түрде хабардар етуге міндетті;

11) көрсетілген Қызметтердің сәйкессіздіктерін анықтау туралы Тапсырыс берушінің хабарламасын алған жағдайда, Тапсырыс беруші хабарламада айқындаған мерзімде Тапсырыс беруші тарапынан қандай да бір қосымша шығындарсыз Тапсырыс беруші көрсеткен сәйкессіздіктерді жою жөнінде шаралар қолдануға;

12) ағымдағы қаржы жылына мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыруға білім беру органымен жасалған шарт болған кезде осы қосылу шартын жасасуға байланысты соманы бұзу немесе азайту және мерзімді қысқарту туралы келісімге қол қоюға;

13) Көрсетілетін қызметтерді алушылар Өкілдерінің мектепке дейінгі ұйым тәрбиеленушілерінің қатысу табелінің деректерімен келіспеу себебін қарау және қарау нәтижелері бойынша Көрсетілетін қызметтерді алушы Өкілінің мектепке дейінгі ұйым тәрбиеленушілерінің онымен келіспеуіне байланысты (келіспеу себебін көрсете отырып) қатысу табелін өзгерту талабын қанағаттандыру/қанағаттандырудан бас тарту туралы тиісті шешім қабылдауға;

<u>виртуалды ваучер арқылы мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру кезінде:</u>

14) мектепке дейінгі ұйым тәрбиеленушілерінің қатысу табелін күнделікті негізде толтыру және білім беруді басқару органының ақпараттық жүйесінде растайтын құжаттардың болуын қамтамасыз етуге;

15) көрсетілген қызметтердің электрондық-цифрлық қолтаңбамен бекітілген актісін веб-портал арқылы ресімдеуге және Тапсырыс берушіге жіберуге;

16) көрсетілген қызметтердің актілерін ұсыну кезінде Тапсырыс берушіге Шарттың 3.3-тармағының 4) – 5) тармақшаларында көзделген төлемнің алдындағы құжаттарды ұсынуға;

17) Тапсырыс беруші көрсетілген қызметтер актісіне қол қойғаннан кейін электрондық шот-фактура жазып Тапсырыс берушінің ақпараттық жүйесінде салыстырып тексеруді жүргізеді;

қаржылық ваучер арқылы мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру кезінде:

18) екінші деңгейдегі банктің/Ұлттық пошта операторының ақпараттық жүйесінде және (немесе) мобильді қосымшасында тіркеуден өтуге (ондай болмаған кезде);

19) мектепке дейінгі ұйым тәрбиеленушілерінің қатысу табелін күнделікті толтыруға және екінші деңгейдегі банктің/Ұлттық почта операторының мобильді қосымшасында және (немесе) екінші деңгейдегі банк/Ұлттық почта операторы айқындайтын ақпараттық жүйеде растайтын құжаттардың болуын қамтамасыз етуге;

20) екінші деңгейдегі банктің/Ұлттық пошта операторының көшірмелеріне сәйкес сомаға электрондық цифрлық қолтаңбамен бекітілген көрсетілген қызметтер актісін ағымдағы қаржы жылының 28 желтоқсанынан кешіктірмей ресімдеп, оны Тапсырыс берушіге мемлекеттік сатып алу веб-порталы арқылы жіберуге міндетті.

4.5. **Білім беруді басқару органы** Тараптардан мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру барысы туралы ақпаратты талап етуге құқылы.

4.6. **Білім беруді басқару органы**:

1) Тапсырыс берушіні мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру үшін қажетті құралдармен, оның ішінде білім беруді басқару органының және (немесе) ҰБДҚ-ның тиісті ақпараттық жүйесіне тұрақты қолжетімділікпен (логин мен пароль) қамтамасыз етуге;

2) Тапсырыс берушіге мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру мақсаттары үшін, білім беруді басқару органы бекіткен тиісті қаржы жылына арналған бюджет қаражатының көлемі шегінде Тапсырыс беруші берген қаржыландыруға арналған өтінімге сәйкес көлемде және мерзімдерде бюджет қаражатын аударуға;

3) Алгоритмге сәйкес білім беруді басқару органы қалыптастыратын Өнім берушілердің өзекті тізбесін және Қызмет алушылардың тізімін, сондай-ақ оларға барлық өзгерістерді және (немесе) толықтыруларды уақтылы қалыптастырып, Тапсырыс берушіге ұсынуға;

4)Тапсырыс берушіге жеткізушілерді қосу немесе алып тастау барысында мектепке дейінгі ұйымдарды қаржыландыруға қажеттіліктің болжамды есебі көрсетілген жеткізушілердің өзектендірілген тізбесін ұсыну (Шартқа 2-қосымша);

5) білім беруді басқару органының Шарттың осы тармағының 1) – 3) тармақшаларында көзделген міндеттерді орындамауынан және (немесе) уақтылы

орындамауынан туындаған залалды, шығындарды және басқа да залалдарды қоса алғанда, Тапсырыс берушіге залалдарды өтеуге;

6) мемлекеттік сатып алу веб-порталында Тапсырыс беруші осы Шартты жасасқан Көрсетілетін қызметтерді берушілермен жасалған шарттар болған кезде білім беруді басқару органы мұндай Өнім берушілерге шарттардың сомасын азайту және мерзімін қысқарту туралы келісімдерді осындай бұзуға немесе жасасуға байланысты қандай да бір айыппұл санкцияларын қолданбай, соманы азайту және мерзімін қысқарту туралы келісімдерді бұзуға немесе жасасуға;

7) тәрбиеленушілердің қатысу табелінде көрсетілген ақпаратты растау мақсатында Көрсетілетін қызметтерді алушылардың өкілдері ұсынған құжаттарды тексеруге;

8) қаржы жылына бір рет Өнім берушілердің Алгоритмнің 28-тармағы-ның шарттарын сақтауы және қамтамасыз етуі бойынша жоспарлы мониторинг жүргізуге міндетті.

4.7. **Екінші деңгейдегі банк/Ұлттық пошта операторы** Тапсырыс берушіден Өнім берушілердің өзекті тізбесін және Көрсетілетін қызметтерді алушылардың тізімін, сондай-ақ оларға барлық өзгерістерді және (немесе) толықтыруларды ұсынуды талап етуге құқылы.

4.8. **Екінші деңгейдегі банк/Ұлттық пошта операторы:**

<u>қаржылық ваучер арқылы мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру кезінде:</u>

1) білім беруді басқару органының ақпараттық жүйесі арқылы банктік шот ашу қажеттілігі туралы ақпарат берілген жағдайларды қоспағанда, қаржы ваучерін таңдаған кезде Тапсырыс беруші ұсынған Көрсетілетін қызметтерді алушылардың тізімі негізінде банктік шот ашу қажеттігі туралы хабардар етуге және оларға екінші деңгейдегі банктің/Ұлттық почта операторының ақпараттық жүйесінде және (немесе) мобильді қосымшасында тіркеу жөніндегі нұсқаулықты жіберуге;

2) ай сайын 5-іне дейін Тапсырыс берушімен келісілген нысан бойынша банктік шот ашылған Көрсетілетін қызметтерді алушы туралы ақпаратты Тапсырыс берушіге жіберуге;

3) Көрсетілетін қызметтерді алушылардың банктік шоттарынан Көрсетілетін қызметтерді алушылардың Өкілдеріне техникалық ерекшелімнің (Шартқа 1-қосымша) 2.4-тармағында көрсетілген мерзімде мектепке дейінгі ұйым тәрбиеленушілерінің электрондық қатысу табелін алғаннан кейін есепті айдың 22-інен кешіктірмей төлем жасау туралы хабарлама жібере отырып, Өнім берушілердің банктік шоттарына мектепке дейінгі ұйым тәрбиеленушілерінің келісілген электрондық қатысу табеліне және техникалық ерекшелімге (Шартқа 1-қосымша) сәйкес есептелген мөлшерде ақша аударуға.

Көрсетілген қызметтерге ақы төлеу, білім беруді басқару органы Тапсырыс берушіге қаржылық қаражатты уақтылы аударған жағдайда ғана жүзеге асырылады.

4) есепті айда артық төленген және (немесе) қаржыландырудың жеткіліксіздігі болған жағдайда келесі айда қайта есептеу жүргізуге;

5) мына ақшаны:

- қаржы жылының 25 желтоқсанындағы жағдай бойынша пайдаланылмай қалған ақшаны Қызмет алушылардың шоттарынан;

- Алгоритмде көзделген жағдайда Қызмет алушылардың банктік шоттарында қалған ақшаны қаржы жылының 31 желтоқсанына дейін акцептсіз тәртіппен есептен шығарып, Тапсырыс берушіге аударуға;

6) ай сайын 15-інен кешіктірмей Тапсырыс берушіге Тапсырыс берушімен келісілген нысан бойынша мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыруға пайдаланылған қаражат туралы ақпарат беруге;

7) тиісті Көрсетілетін қызметтерді алушыларға мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту бойынша Өнім берушілер көрсеткен қызметтер үшін оларға кейіннен қолма-қол ақшасыз аударуға арналған бюджет қаражатының нысаналы мақсатының сақталуына кепілдік беруге, оның ішінде:

басқа Көрсетілетін қызметтерді алушы немесе өзге үшінші тұлға үшін білім беру қызметтеріне төлем жасау мақсатында бір Көрсетілетін қызметтерді алушының атына ашылған банктік шоттан бюджет қаражатын Өнім берушінің шотына аудару;

мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру шеңберінде ашылған Қызмет алушылардың банктік шоттарынан қолма-қол ақша беру фактілеріне жол бермеуге;

8) өзінің ақпараттық жүйесінің және (немесе) мобильді қосымшасының үздіксіз жұмысын қамтамасыз етуге міндетті.

4.9**. Көрсетілетін қызметтерді алушының Өкілі** тиісті ақпараттық жүйеге және (немесе) екінші деңгейдегі банктің/Ұлттық почта операторының мобильді қосымшасына орналастыру жолымен Өнім берушілердің өзекті тізбесін, сондай-ақ оған барлық өзгерістерді және (немесе) толықтыруларды ұсынуды талап етуге құқылы.

4.10. **Көрсетілетін қызметтерді алушының Өкілі:**

1) қаржылық ваучерді таңдаған кезде екінші деңгейдегі банктен/Ұлттық пошта операторынан немесе білім беруді басқару органының ақпараттық жүйесі арқылы тиісті хабарлама алған жағдайда екінші деңгейдегі банктің/Ұлттық пошта операторының ақпараттық жүйесінде және (немесе) мобильді қосымшасында тіркеліп, екінші деңгейдегі банк/Ұлттық пошта операторы бекіткен нысан бойынша банктік шот шартына қол қоюға;

2) білім беруді басқару органының тиісті ақпараттық жүйесі арқылы мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту бойынша білім беру қызметтерін көрсету туралы электрондық шарт жасасу қажет Өнім берушілердің тізбесіне енгізілген тиісті Өнім берушіні таңдауға;

3) тәрбиеленушілерінің электрондық қатысу табелін мектепке дейінгі ұйымның Көрсетілетін қызметтерді алушы есепті айдан кейінгі айдың 10-ынан кешіктірмей растауға міндетті. Көрсетілетін қызметтерді алушының Өкілі жоғарыда көрсетілген мерзімде мектепке дейінгі ұйым тәрбиеленушілерінің қатысу табелін растамаған жағдайда, оның ішінде мектепке дейінгі ұйым тәрбиеленушілерінің қатысу табелінің деректерімен келіспеу себебі бойынша растамаған жағдайда соңғысы Көрсетілетін қызметтерді алушының Өкілі тарапынан автоматты түрде расталған болып есептеледі.

4) облыстық, республикалық маңызы бар қалалардың немесе астананың агломерациясына жатқызылған елді мекенде тіркелу жағдайларын қоспағанда, мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту қызметі көрсетілетін елді мекенде тұрақты немесе уақытша тіркеудің болуын қамтамасыз етуге;

5) бала, тұрғылықты жері, баратын мектепке дейінгі ұйым туралы дұрыс деректердің қоса алғанда, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру

тапсырысын орналастыруға қатысу үшін қажетті мәліметтердің өзектілігін қамтамасыз етуге, сондай-ақ көрсетілетін Қызметтерді алу құқығына әсер ететін өзгерістер туралы уақтылы хабарлауға міндетті.

4.11. Шартқа қосыла отырып, Көрсетілетін қызметтерді алушының Өкілі:

1) мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру мақсаттары үшін екінші деңгейдегі банкте/Ұлттық почта операторында ашылған Көрсетілетін қызметтерді алушының шотына түскен ақша Көрсетілетін қызметтерді алушының және (немесе) оның Өкілінің меншігі болып табылмайтынын және тиісті жергілікті бюджетке, оның ішінде олар нысаналы мақсатында пайдаланылмаған кезде және Шартта көзделген басқа да негіздер бойынша қайтарылуға жататынын түсінеді және қабылдайды;

2) Шартта көзделген жағдайларда екінші деңгейдегі банкке/Ұлттық почта операторына Көрсетілетін қызметтерді алушының шотынан ақшаны акцептсіз есептен шығаруға өз келісімін береді;

3) Тараптарға олардың Шартты орындауы мақсатында банктік және заңмен қорғалатын өзге де құпияны құрайтын мәліметтерді екінші деңгейдегі банктің/Ұлттық почта операторының ашуына/ұсынуына өз келісімін береді.

5-тарау. Қызметтердің техникалық ерекшелімге сәйкестігін тексеру

5.1. Тапсырыс беруші немесе оның өкілдері көрсетілетін Қызметтердің Шартта және техникалық ерекшелімде (Шартқа 1-қосымша) көрсетілген талаптарға сәйкестігіне бақылау және тексеру, соның ішінде шығу арқылы мониторингін өткізумен жүргізе алады. Тапсырыс беруші осы мақсаттар үшін айқындалған өзінің өкілдері туралы Өнім берушіні жазбаша түрде уақтылы хабардар етуге тиіс.

5.2. Осы Шарт шеңберінде Өнім беруші көрсететін қызметтер техникалық ерекшелімде (Шартқа 1-қосымша) белгіленген талаптарға сәйкес келуге және Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы қолданыстағы заңнамасында көзделген стандарттардан төмен болмауға тиіс.

5.3. Егер көрсетілген Қызметтердің нәтижелері тексеру кезінде Шарттың және техникалық ерекшелімнің (Шартқа 1-қосымша) талаптарына сәйкес келмейді деп танылса, Өнім беруші сәйкессіздіктерді жою туралы хабарламада Тапсырыс беруші айқындаған мерзімде Тапсырыс беруші тарапынан қандай да бір қосымша шығындарсыз оларды жою жөнінде шаралар қабылдайды.

5.4. Осы тараудың ережелері Өнім берушіні осы Шартта, техникалық ерекшелімде (Шартқа 1-қосымша) және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де міндеттемелерден босатпайды. Өнім берушінің барлық міндеттемелері тиісті сапада, көлемде және белгіленген мерзімде орындалуға тиіс.

6-тарау. Қызмет көрсету

6.1. Өнім берушінің Қызметтер көрсетуі 2026 жылғы 1 шілдеден бастап 31 желтоқсанға дейін (қоса алғанда), бірақ білім беруді басқару органы тиісті Өнім берушіні 2026 жылға арналған Өнім берушілер тізбесіне енгізген күннен ерте емес кезеңде жүзеге асырылады.

6.2. Шарттың және техникалық ерекшелімнің (Шартқа 1-қосымша) талаптарына қатаң сәйкес белгіленген нысанда Өнім беруші қалыптастырған мемлекеттік сатып алу веб-порталында көрсетілген қызметтердің қол қойылған актілері негізінде Тапсырыс берушінің уәкілетті өкілдері сөзсіз және құжатпен расталған қабылдаған жағдайда көрсетілген Қызметтер толық көлемінде және тиісті сапада көрсетілген болып есептеледі.

7-тарау. Кепілдік

7.1. Өнім беруші Шарттың және қоса берілген техникалық ерекшелімнің (Шартқа 1-қосымша) талаптарына сәйкес көрсетілетін Қызметтердің тиісінше, үздіксіз және уақтылы көрсетілуін қамтамасыз етуге кепілдік береді.

7.2. Шарттың 4-тарауында көзделген тәртіппен жүргізілген тексеру нәтижелері бойынша Тапсырыс беруші қателіктер, кемшіліктер, сәйкессіздіктер және белгіленген талаптардан өзге де ауытқулар анықтаған жағдайларды қоса алғанда, Өнім беруші анықталған осындай кемшіліктерді өтеусіз жоюға кепілдік береді.

7.3. Тараптар осы кепілдікке байланысты барлық шағымдар туралы Өнім берушіні жазбаша түрде жедел хабардар етуге міндетті, содан кейін Өнім беруші хабарламада тиісті Тарап айқындаған мерзімде осыған байланысты барлық шығыстарды қоса алғанда, кемшіліктерді өз есебінен жою жөнінде шаралар қабылдауға тиіс.

7.4. Егер Өнім беруші хабарламаны алғаннан кейін кемшіліктерді жою жөнінде тиісті шараларды уақтылы қабылдамаса, тиісті Тарап Өнім берушінің есебінен және Өнім берушіге қатысты Шарт бойынша тиісті Тарап иеленуі мүмкін басқа да құқықтарға қандай да бір залалсыз кемшіліктерді жою жөнінде қажетті санкциялар мен шараларды қолдана алады.

8-тарау. Тараптардың жауапкершілігі

8.1. Тараптар осы Шарт шеңберінде өз міндеттемелерін орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

8.2. Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз Өнім берушінің осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық не ішінара біреуге беруіне жол берілмейді.

8.3. Өнім беруші:

1) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Тапсырыс берушіге берілген мәліметтердің, оның ішінде мектепке дейінгі ұйым тәрбиеленушілерінің қатысу табелінің және ҰБДҚ-ға және (немесе) білім беруді басқару органының ақпараттық жүйесіне енгізілген мектепке дейінгі ұйым тәрбиеленушілерінің нақты контингенті туралы деректердің дұрыстығы үшін мектепке дейінгі ұйым тәрбиеленушілерінің электронды қатысу табеліне негізсіз енгізілуі анықталуының бірінші жағдайында қаржыландыру сомасын өтеу және бюджетке тұрақсыздық айыбын төлеу түрінде жауаптылықта болады, Өнім беруші техникалық ерекшелімнің (Шартқа 1-қосымша) талаптарына сәйкессіздіктерді жою жөнінде шаралар қабылдайды, тұрақсыздық айыбының мөлшері залал сомасының 50%, бұрмалау фактісі қайта анықталған кезде мектепке дейінгі ұйым тәрбиеленушілерінің

қатысу табеліне тиісті ай үшін негізсіз енгізілген әрбір тәрбиеленуші үшін жылына бір тәрбиеленушіге қаржыландырудың жылдық жан басына шаққандағы нормативі мөлшерін құрайды, тиісінше Тапсырыс беруші Өнім берушіге төлем жасау туралы тиісті талап жіберген күннен бастап 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірмей төлеуге міндетті. Бұл ретте жиынтығында тұрақсыздық айыбы сомасының мөлшері бұзушылық анықталған және тұрақсыздық айыбы сомасын есептеу сәтінде қолданылатын республикалық бюджет туралы заңда белгіленген 700 айлық есептік көрсеткіштен аспауға тиіс.

Тұрақсыздық айыбын төлеу туралы талапты Тапсырыс беруші мемлекеттік сатып алу веб-порталында Өнім беруші көрсеткен электрондық поштаға және (немесе) телефон нөміріне не олар болмаған кезде мемлекеттік сатып алу веб-порталында көрсетілген пошталық мекенжайына жібереді.

Осы тармақшада көзделген тұрақсыздық айыбын төлеу түріндегі жауапкершілік мектепке дейінгі ұйым тәрбиеленушілерінің нақты контингенті туралы бұдан бұрын берілген мәліметтердің дұрыс еместігі туралы Тапсырыс берушіге дербес жазбаша хабарлаған Өнім берушілерге қолданылмайды;

2) осы Шарттың 4.4-тармағының 8) тармақшасында көзделген міндетті орындамағаны үшін Өнім берушінің мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту саласындағы қызметтің басталғаны туралы хабарламасының қолданылуы тоқтатылуына байланысты оның білім беру қызметтерін көрсетуіне тыйым салыну кезеңінде Тапсырыс берушінің Өнім берушіге мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыруына байланысты бюджет қаражаты есебінен жұмсалған шығыстарды Тапсырыс беруші арқылы мемлекеттік бюджетке толық өтеуі түрінде жауаптылықта болады.

9-тарау. Шарттың қолданылу мерзімі және оны бұзу шарттары

9.1. Келісім Тапсырыс берушінің мемлекеттік сатып алу веб-порталында электрондық цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған күннен бастап күшіне енеді, бірақ тиісті Өнім беруші білім беруді басқару органы 2026 жылға арналған Өнім беруші тізіміне енгізілген күннен ерте емес. Келісім 2026 жылдың 31 желтоқсанына дейін (қоса алғанда) жарамды, осы Келісімнің 4.4-тармағының 8) тармақшасы мен 8.3-тармағын қоспағанда, олар Өнім беруші осы Келісім бойынша өз міндеттемелерін толық орындағанға дейін күшінде қалады, ал өзара есеп айырысу бөлігінде - Өнім беруші 2026 жылғы қаңтар-мауысым айларында көрсеткен қызметтерге ақы төлеуді қоса алғанда, Тараптар Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық орындағанға дейін қолданыста болады.

9.2. Тапсырыс беруші кез келген уақытта, егер Өнім беруші банкрот немесе төлем жасауға қабілетсіз болып қалса, Өнім берушіге тиісті жазбаша хабарлама жібере отырып, Шарт талаптарын орындаудан біржақты тәртіппен бас тарта алады. Бұл жағдайда Шарт талаптарын орындаудан бас тарту дереу жүзеге асырылады және егер Шарт талаптарын орындаудан бас тарту Тапсырыс берушіге залал келтірмесе немесе кейіннен Тапсырыс берушіге қойылған немесе қойылатын санкцияларды жасауға немесе қолдануға қандай да бір құқықтарды қозғамаса, Тапсырыс беруші Өнім берушіге қатысты ешқандай қаржылық міндет атқармайды.

9.3. Шартты одан әрі орындау орынсыз болған жағдайда Тараптардың келісімі бойынша ол бұзылуы мүмкін.

9.4. Жоғарыда көрсетілген мән-жайларға байланысты Шарт жойылған кезде Өнім беруші Тапсырыс берушіден Шарт бойынша бұзуға байланысты нақты шығындар үшін ғана бұзылған күніне төлем жасауды талап етуге құқылы.

9.5. Шарт талаптарын бұзғаны үшін қандай да бір басқа санкцияларға нұқсан келтірместен, Тапсырыс беруші Өнім берушіге міндеттемелерді орындамағаны туралы жазбаша хабарлама жібере отырып:

1) Өнім беруші Шартта көзделген мерзімдерде немесе Тапсырыс беруші ұсынған осы Шартты ұзарту кезеңі ішінде қызметтер көрсете алмаса;

2) Өнім беруші Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындай алмаса, осы Шартты толық немесе ішінара бұза алады:.

10-тарау. Хабарлама

10.1. Шартқа сәйкес бір Тарап екінші Тарапқа жіберетін кез келген хабарлама төленген тапсырыс хатпен немесе телеграф, телекс, факс, телефакс арқылы, веб-портал арқылы не мемлекеттік сатып алу веб-порталында Тараптар көрсеткен электрондық пошта арқылы жіберіледі.

10.2. Хабарлама жеткізілгеннен кейін немесе күшіне енген күні (егер хабарламада көрсетілген болса) осы күндердің қайсысы кеш келетініне байланысты күшіне енеді.

11. Форс-мажор

11.1. Тараптар Шарт талаптарының орындалмауы форс-мажорлық мән-жайлардың нәтижесі болса, ол үшін жауапты болмайды.

11.2. Егер Шартты орындауды кешіктіру форс-мажорлық мән-жайлардың нәтижесі болып табылса, Өнім беруші тұрақсыздық айыбын төлеуге немесе оның талаптарын орындамауына байланысты Шартты бұзуға жауаптылықта болмайды.

11.3. Шарттың мақсаттары үшін «форс-мажор» Тараптардың бақылауына бағынбайтын және күтпеген сипаттағы оқиғаны білдіреді. Мұндай оқиғалар мыналарды қамтуы мүмкін, бірақ оларды ғана емес: әскери әрекеттер, табиғи немесе дүлей күш апаттары және басқалар.

11.4. Форс-мажорлық мән-жайлар туындаған кезде Өнім беруші Тапсырыс берушіге осындай мән-жайлар және олардың себептері туралы дереу жазбаша хабарлама жіберуге тиіс. Егер Тапсырыс берушіден өзге жазбаша нұсқаулықтар түспесе, Өнім беруші Шарт бойынша өз міндеттемелерін қаншалықты орынды болуына қарай орындауды жалғастырады және Шартты орындаудың форс-мажорлық жағдайларға байланысты емес баламалы тәсілдерін іздестіреді.

12-тарау. Даулы мәселелерді шешу

12.1. Тараптар тікелей келіссөздер процесінде олардың арасында шарт бойынша немесе оған байланысты туындайтын барлық келіспеушіліктерді немесе дауларды шешуге бар күш-жігерін салуы тиіс.

12.2. Егер осындай келіссөздерден кейін Тараптар Шарт бойынша дауды шеше алмаса, Тараптардың кез келгені осы мәселені Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес шешуді талап ете алады.

13-тарау. Басқа талаптар

13.1. Салықтар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер Қазақстан Республикасының салық және кеден заңнамасына сәйкес төленуге тиіс.

13.2. Шарт бойынша Тараптардың бірінің міндеттерін беруге Тапсырыс берушінің жазбаша келісімімен ғана жол беріледі. Осы талапты сақтамай кез келген беру жарамсыз және заңды күші жоқ болып саналады.

13.3. Мемлекеттік сатып алудың веб-порталы арқылы жасалған Шарт заңды күші бірдей қазақ және орыс тілдерінде жасалды.

13.4. Шартпен реттелмеген бөлігінде Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасын басшылыққа алады.

Тапсырыс беруші:

«Қаржы орталығы» АҚ (білім беруді басқару органының атынан және есебінен)
010000, Астана қ., Мәңгілік ел даңғылы, 18-үй (3-қабат)
БСН 050740000618,
8 /7172/ 69-50-60
fincenter@fincenter.kz

Қосылу шартына
1- қосымша

Білім беру/оқыту саласында көрсетілетін қызметтердің техникалық ерекшелімі

1. Жалпы мәліметтер

1.1 Өнім берушінің білім беру/оқыту саласында қызметтер (бұдан әрі – Қызметтер) көрсетуінің мақсаты мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысы шеңберінде мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын игеру нәтижесінде мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру қызметтерін ұсыну болып табылады.

2. Қызметтердің сипаттамалары

2.1. Қызметтер Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 27 қарашадағы № 597 бұйрығымен бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, орта білім берудің, сондай-ақ кредиттік оқыту технологиясын ескере отырып, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруді жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру әдістемесіне сәйкес есептелген, кестеде көрсетілген бір тәрбиеленушіге арналған шығыстардың құнына сәйкес көрсетіледі.

Сонымен қатар Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 27 қарашадағы № 596 бұйрығымен бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, орта білім беруді, сондай-ақ кредиттік оқыту технологиясын ескере отырып, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруді жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру қағидаларының 8-тармағы негізінде жергілікті атқарушы органның шешімі (бұдан әрі – ЖАО шешімі) бойынша жоғары нормативке жол беріледі.

Кесте

Мектепке дейінгі тәрбие және білім беру ұйымдарында айына бір тәрбиеленушіге жұмсалатын шығыстардың құны

(теңге)

Топтың атауы		қала	ауыл
Жалпы білім беру	Болу күні толық емес топтар, жалпы білім беретін мектеп жанындағы мектепалды даярлық сыныптары		
	Болу режимі 9 сағаттық топ		
	Болу режимі 10,5 сағаттық топ	58 344	
Санаторийлік топ			
Түзету тобы		103 250	

2.2. Мектепке дейінгі ұйымға барудың бір күніндегі бір тәрбиеленушіге арналған Норматив кестеде және (немесе) ЖАО шешімінде көрсетілген нормативті жұмыс уақытының балансы бойынша жұмыс күндерінің санына бөлумен айқындалады.

2.3. Мына:

1) ауру, емделу, медициналық және өзге ұйымдарда оңалту, көрсетілетін қызметтерді алушының өкіліне жылына екі айға дейін еңбек демалысын беру себебі бойынша болмау (анықтама немесе ата-анасы бірінің немесе заңды өкілінің жазбаша өтініші ұсынылғанда);

2) ағымдағы күнтізбелік жыл ішінде 40 (қырық) жиынтық күннен аспайтын уақыт мектепке дейінгі ұйымдарда болмау жағдайларын қоспағанда, көрсетілген Қызметтер үшін төлем жасау есепті кезең (күнтізбелік ай) ішінде қатыспау күндері болмаған жағдайда Кестеде және (немесе) ЖАО Шешімінде көрсетілген айлық норматив мөлшерінде жүргізіледі.

2.4. Қатысу парағы айдың 15-күніндегі жағдай бойынша ай сайын беріледі. Есептеу және төлеу келесідей жүргізіледі:

- келу фактісі бойынша айдың 1 ден 15-не дейінгі кезеңде;
- болжам бойынша айдың 16-сынан бастап аяғына дейінгі кезеңде.

Бұл ретте, желтоқсан айында қосылу табелі 15-ші күнгі жағдай бойынша беріледі. Желтоқсан айында есептеу және төлеу келесідей жүргізіледі:

- келу фактісі бойынша айдың 1-15 күндері аралығындағы кезенде;
- болжам бойынша айдың 16-сынан бастап аяғына дейінгі кезеңде.

Келесі айда өткен ай бойынша бекітілген қатысу парағы негізінде әрбір тәрбиеленуші бойынша шығыстарды қайта есептеу жүргізіледі.

Қосылу шартына
2-қосымша

Қостанай қаласының мектепке дейінгі ұйымдарын қаржыландыруға қажеттіліктің болжамды есебі

№	БИН Поставщика	Наименование Поставщика	Фактический адрес	Тип региона	Прогнозный госзаказ (кол-во мест в них)					Подушевой норматив финансирования					Прогнозная потребность	
					Общеобразовательный			Санаторная группа	Коррекционная группа	Общеобразовательный			Санаторная группа	Коррекционная группа	Месячная	За период финансирования (с июль по декабрь)
					Группы с неполным днем пребывания	Группа с 9-часовым режимом пребывания	Группа с 10,5-часовым режимом пребывания			Группы с неполным днем пребывания	Группа с 9-часовым режимом пребывания	Группа с 10,5-часовым режимом пребывания				
1	050340008024	"Коммунальное государственное казенное предприятие ""Ясли - сад №1 " отдела образования города Костаная"" Управления образования	ул.Белинского,д.5	г. Костанай			75		0			58344			4 375 800,0	26 254 800

		акимата Костанайской области "														
2	060940001040	"Коммунальное государственное казенное предприятие ""Ясли - сад № 2 отдела образования города Костаная"" Управления образования акимата Костанайской области "	ул.Хакимжанова, д.15	**г. Костанай**			**275**		**25**			**58344**		**103250**	**18 625 850,0**	**111 755 100**
3	081040007955	"Коммунальное государственное казенное предприятие ""Ясли - сад № 3 " отдела образования города Костаная"" Управления образования акимата Костанайской области "	ул.Толстого,д.33	**г. Костанай**			**200**		**0**			**58344**			**11 668 800,0**	**70 012 800**
4	990340006350	Коммунальное государственное казенное предприятие «Ясли- сад №4 отдела образования г.	ул.Чернышевского, д. 72	**г. Костанай**			**220**		**12**			**58344**		**103250**	**14 074 680,0**	**84 448 080**

		Костаная» Управления образования акимата Костанайской области														
5	081040001450	Коммунальное государственное казенное предприятие "Ясли-сад№5" отдела образования города Костаная" Управления образования акимата Костанайской области"	ул.Козыбаева, д.65	**г. Костанай**			**100**		**0**			**58344**			**5 834 400,0**	**35 006 400**
6	961240002575	Коммунальное государственное казенное предприятие "Ясли-сад№6" отдела образования города Костаная" Управления образования акимата Костанайской области"	ул.Текстильщиков, д.4/2	**г. Костанай**			290		**0**			**58344**			**16 919 760,0**	**101 518 560**
7	060940006468	""Коммунальное государственное казенное предприятие ""Ясли - сад № 7 " отдела образования	ул.Джамбула, д. 90	**г. Костанай**			325		**0**			**58344**			**18 961 800,0**	**113 770 800**

		города Костаная"" Управления образования акимата Костанайской области "														
8	060940007535	Коммунальное государственное казенное предприятие "Ясли-сад№8" отдела образования города Костаная" Управления образования акимата Костанайской области"	8 микрорайон , д.18А	**г. Костанай**			**320**		**0**			**58344**			**18 670 080,0**	**112 020 480**
9	990340007686	Коммунальное государственное казенное предприятие "Ясли-сад № 9" отдела образования города Костаная" Управления образования акимата Костанайской области	ул.Гоголя, д.91	**г. Костанай**			**270**		**0**			**58344**			**15 752 880,0**	**94 517 280**
10	970140003781	Коммунальное государственное казенное предприятие "Ясли-сад№11" отдела	7 микрорайон, д.14А	**г. Костанай**			330		**0**			**58344**			**19 253 520,0**	**115 521 120**

		образования города Костаная" Управления образования акимата Костанайской области"														
11	010340001783	Коммунальное государственное казенное предприятие "Ясли-сад № 12" отдела образования города Костаная" Управления образования акимата Костанайской области	ул.Молодежная, д.14	**г. Костанай**			**160**		**0**			**58344**			**9 335 040,0**	**56 010 240**
12	090540009502	"Коммунальное государственное казенное предприятие ""Ясли - сад № 13 " отдела образования города Костаная"" Управления образования акимата Костанайской области "	мкрн Наурыз, д.11	**г. Костанай**			**145**		**0**			**58344**			**8 459 880,0**	**50 759 280**
13	990540003707	Коммунальное государственное казенное предприятие "Ясли-сад№14"	ул.Дружба, д.17	**г. Костанай**			**290**		**0**			**58344**			**16 919 760,0**	**101 518 560**

		отдела образования города Костаная" Управления образования акимата Костанайской области"														
14	961240002311	"Коммунальное государственное казенное предприятие ""Ясли - сад № 15 " отдела образования города Костаная"" Управления образования акимата Костанайской области "	ул. Амангельды, д.50	**г. Костанай**			253		22			**58344**		**103250**	**17 032 532,0**	**102 195 192**
15	060940006031	"Коммунальное государственное казенное предприятие ""Ясли - сад № 16 " отдела образования города Костаная"" Управления образования акимата Костанайской области "	микрорайон Юбилейный	**г. Костанай**			300		0			**58344**			**17 503 200,0**	**105 019 200**
			ул. Садовая, .102	**г. Костанай**			310		20			**58344**		**103250**	**20 151 640,0**	**120 909 840**
16	161040028152	Коммунальное государственное казенное предприятие	ул.Каирбекова, д.391	**г. Костанай**			268		12			**58344**		**103250**	**16 875 192,0**	**101 251 152**

		"Ясли-сад№17" отдела образования города Костаная" Управления образования акимата Костанайской области"														
17	111040001657	Коммунальное государственное казенное предприятие "Ясли-сад№18" отдела образования города Костаная" Управления образования акимата Костанайской области"	ул.Каирбекова, д.399/2	**г. Костанай**			90		0			**58344**			**5 250 960,0**	**31 505 760**
18	991040002944	"Коммунальное государственное казенное предприятие ""Ясли - сад №27 " отдела образования города Костаная"" Управления образования акимата Костанайской области "	ул.Мирошниченко, д.1	**г. Костанай**			300		0			**58344**			**17 503 200,0**	**105 019 200**
19	990340007150	"Коммунальное государственное казенное	мкр Аэропорт	**г. Костанай**			280		0			**58344**			**16 336 320,0**	**98 017 920**

		предприятие ""Ясли - сад №40 " отдела образования города Костаная"" Управления образования акимата Костанайской области "	ул.Шипина, д.155 А	**г. Костанай**			263		12			**58344**		**103250**	**16 583 472,0**	**99 500 832**
20	990340006935	"Коммунальное государственное казенное предприятие ""Ясли - сад №44 " отдела образования города Костаная"" Управления образования акимата Костанайской области "	д.Аль-Фараби, д.90А	**г. Костанай**			216		24			**58344**		**103250**	**15 080 304,0**	**90 481 824**
21	990440006077	Коммунальное государственное казенное предприятие "Ясли-сад№51" отдела образования города Костаная" Управления образования акимата Костанайской области"	ул.В.Чкалова, здание 10 А	**г. Костанай**			288		32			**58344**		**103250**	**20 107 072,0**	**120 642 432**

22	990340007071	"Коммунальное государственное казенное предприятие ""Ясли - сад № 54 отдела образования города Костаная"" Управления образования акимата Костанайской области "	8 микрорайон, д.7А	**г. Костанай**			246		24			**58344**		**103250**	**16 830 624,0**	**100 983 744**
23	991140003916	Коммунальное государственное казенное предприятие "Ясли - сада № 61 отдела образования города Костаная" Управления образования акимата Костанайской области	ул.Павлова, д. 43	**г. Костанай**			310		0			**58344**			**18 086 640,0**	**108 519 840**
24	990340007201	Коммунальное государственное казенное предприятие "Ясли - сад № 69 отдела образования города Костаная" Управления образования акимата	проспект Абая, д.18	**г. Костанай**			76		24			**58344**		**103250**	**6 912 144,0**	**41 472 864**

		Костанайской области														
25	140540005793	Частное учреждение "Үндестік" Детский сад "Ясмин"	ул.6 Солнечная, д.5/1	**г. Костанай**			75		0			**58344**			**4 375 800,0**	**26 254 800**
26	111140002163	Товарищество с ограниченной ответственностью "Детский сад "Антошка""	проспект Кобыланды Батыра, д.10/1	**г. Костанай**			265		0			**58344**			**15 461 160,0**	**92 766 960**
27	211040038372	Товарищество с ограниченной ответственностью МУСА Корпорация Коррекционный детский сад LOGOS	ул.Введенская, д.28/3	**г. Костанай**			0		60					**103250**	**6 195 000,0**	**37 170 000**
28	990440007560	Частное учреждение "Жастық" детский сад	ул.Карбышева,д. 43	**г. Костанай**			125		0			**58344**			**7 293 000,0**	**43 758 000**
			ул.Пушкина, д.29/2				90		0			**58344**			**5 250 960,0**	**31 505 760**
			ул. Дружбы, д.22А				75		0			**58344**			**4 375 800,0**	**26 254 800**
29	131240007706	Частное Учреждение "Ofsted" Детский сад "Балауса"	ул.Киевская, д.7/1	**г. Костанай**			75		0			**58344**			**4 375 800,0**	**26 254 800**
30	120840001982	Товарищество с ограниченной ответственностью"ДИВныйОтдых" Ясли сад "Семейный"	9 мкр. д.4Б-3	**г. Костанай**			120		0			**58344**			**7 001 280,0**	**42 007 680**
31	160340015505	Товарищество с ограниченной	ул.Бородина, д. 225				40		0			**58344**			**2 333 760,0**	**14 002 560**

		ответственность ю "Солнышко" Детский сад	ул.Б.Рубинштейна, дом 1 А	**г. Костанай**			175		0			**58344**			**10 210 200,0**	**61 261 200**
32	140640009200	Товарищество с ограниченной ответственность ю "Aniretake 2010" Ясли сад "Жемчужина"	ул.Сералина, д. 34	**г. Костанай**			75		0			**58344**			**4 375 800,0**	**26 254 800**
33	150940023388	Товарищество с ограниченной ответственность ю "Ардан-2015"	ул.6 Солнечная, д. 1	**г. Костанай**			100		0			**58344**			**5 834 400,0**	**35 006 400**
34	191240029242	Товарищество с ограниченной ответственность ю Детский сад "Гнёздышко"	ул.Аль-Фараби, д.117	**г. Костанай**			125		0			**58344**			**7 293 000,0**	**43 758 000**
35	140840019770	Товарищество с ограниченной ответственность ю Ясли-сад"АБВГДейка"	ул.Маулен ова, д.35	**г. Костанай**			75		0			**58344**			**4 375 800,0**	**26 254 800**
36	131040001521	Общественное объединение "Союз родителей-медицинских работников" Малая Дошкольная Организация "Сәби "	ул.Летуно ва, д. 77	**г. Костанай**			183		0			**58344**			**10 676 952,0**	**64 061 712**
37	170140011418	Товарищество с ограниченной ответственность ю "Нұрай KST" Детскии сад "Академия радости"	ул.Коблан ды Батыра, д.49/2	**г. Костанай**			75		0			**58344**			**4 375 800,0**	**26 254 800**

38	140640009200	Товарищество с ограниченной ответственность ю "Aniretake 2010" Ясли-сад "Лесная сказка"	ул.Касым ханова, д.148	**г. Кост анай**			75		0			**58344**			**4 375 800,0**	**26 254 800**
39	051240009389	Учреждение "Школа-сад гимназия города Костаная"	ул.Гоголя, д.146А	**г. Кост анай**			250		0			**58344**			**14 586 000,0**	**87 516 000**
40	180840026592	Товарищество с ограниченной ответственнстью "Диами"	Северо-Запад 73 квартал, д.10	**г. Кост анай**			215		0			**58344**			**12 543 960,0**	**75 263 760**
41	140540011873	Товарищество с ограниченной ответственность ю "Детское дошкольное учреждение Ақ Желкен"	проспект Кобланды Батыра, д. 56	**г. Кост анай**			275		0			**58344**			**16 044 600,0**	**96 267 600**
42	150740004374	Товарищество с ограниченной ответственностью "Детский сад Бобек-Костанай,ясли-сад "Бес үйрек"	ул. Шайсулта на Шаяхмето ва, д.171 А	**г. Кост анай**			400		0			**58344**			**23 337 600,0**	**140 025 600**
43	160340012888	Товарищество с органиченной ответсвенностью "Непоседа" детский сад "Радуга"	пос. Амангель ды, ул. Абая, д. 11/11	**г. Кост анай**			50		0			**58344**			**2 917 200,0**	**17 503 200**
44	100940004560	Товарищество с ограниченной ответственность ю "Алина плюс" Детский сад "Родничок"	ул. Я.Гашека, д.1А	**г. Кост анай**			104		0			**58344**			**6 067 776,0**	**36 406 656**

45	100940004560	Товарищество с ограниченной ответственностью "Алина плюс" Детский сад "Маленькая страна"	6 мкр., д. 55	**г. Костанай**			65		0			**58344**			**3 792 360,0**	**22 754 160**
			ул. Каирбекова, д. 149	**г. Костанай**			40		0			**58344**			**2 333 760,0**	**14 002 560**
46	030540005767	Общественное объединение "Родители и дети" детский сад " Акбота"	ул Баймагамбетова, д. 262	**г. Костанай**			25		0			**58344**			**1 458 600,0**	**8 751 600**
47	120340002152	Учреждение Ясли-сд "Бөбек"	ул. Шаяхметова, д.153А	**г. Костанай**			170		0			**58344**			**9 918 480,0**	**59 510 880**
48	131240007706	Частное Учреждение "Ofsted" Детский сад "Балақай"	ул. Победы, д.100	**г. Костанай**			75		0			**58344**			**4 375 800,0**	**26 254 800**
49	160340011740	Товарищество с ограниченной ответственностью "Детский сад - Школа для малышей Елены Тереховой"	ул.Каирбекова, д. 339	**г. Костанай**			65		0			**58344**			**3 792 360,0**	**22 754 160**
50	130840000946	Товарищество с ограниченной ответственностью "Аяна 2011" Детский сад "Аяна "	ул.Спортивная, д. 3	**г. Костанай**			200		0			**58344**			**11 668 800,0**	**70 012 800**
51	140640009200	Товарищество с ограниченной ответственностью "Aniretake 2010" Ясли-сад "Мирас"	ул. Быковского, д. 1б	**г. Костанай**			165		0			**58344**			**9 626 760,0**	**57 760 560**
52	140640009200	Товарищество с ограниченной ответственность	ул. Быковского, д. 1б	**г. Костанай**			125		0			**58344**			**7 293 000,0**	**43 758 000**

		ю "Aniretake 2010" Ясли-сад "Мирас 2"														
53	230540011189	Товарищество с ограниченной ответственность ю "Счастливый малыш 2023"	ул. Сағадат Нұрмағам бетов,5	**г. Костанай**			120		0			**58344**			**7 001 280,0**	**42 007 680**
54	110740006422	Товарищество с ограниченной ответственность ю "УроМед" Детский сад "Белоснежка"	ул. Гоголя дом 145	**г. Костанай**			68		0			**58344**			**3 967 392,0**	**23 804 352**
55	110740006422	Товарищество с ограниченной ответственность ю "УроМед" детский сад "Аружан"	ул.Байтурсынова, д.95\2	**г. Костанай**			69		0			**58344**			**4 025 736,0**	**24 154 416**
56	120540020224	Товарищество с ограниченной ответственность ю Детский сад "Айгерим-Ай"	ул. Введенская, д.28/2,	**г. Костанай**			240		0			**58344**			**14 002 560,0**	**84 015 360**
57	210540014368	Товарищество с ограниченной ответственность ю Ясли-сад "sweet baby"	проспект Абая, д.28/3	**г. Костанай**			220		0			**58344**			**12 835 680,0**	**77 014 080**
	Итог						**10 889,0**	**0,0**	**267,0**	**0,0**	**0,0**	**3 617 328,0**	**0,0**	**1 135 750,0**	**662 875 566,0**	**3 977 253 396**

Договор присоединения

Настоящим Договором присоединения (далее – Договор) **акционерным обществом «Финансовый центр» (далее – Заказчик)**, определены стандартные условия взаимодействия Заказчика, государственного учреждения Отдела образования г. Костанай Управления образования акимата Костанайской области (далее – орган управления образованием), дошкольных организаций, включенных органом управления образованием в перечень дошкольных организаций для размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение на 2026 год (далее – Поставщики), родителей или иных законных представителей (далее – Представители) детей, входящих в сформированный органом управления образованием контингент по государственному образовательному заказу на дошкольное воспитание и обучение (далее – Услугополучатели) и при наличии банка второго уровня/Национального оператора почты, присоединившихся к Договору, далее совместно именуемых Стороны, а по отдельности Сторона или как указано выше.

Для целей Договора под Заказчиком понимается акционерное общество «Финансовый центр», действующее от имени и за счет органа управления образованием в рамках договора поручения, заключенного с ним. Присоединение Заказчика к настоящему Договору осуществляется исключительно в целях обеспечения реализации государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение и не влечет для него принятия на себя дополнительных обязательств, не предусмотренных договором поручения.

Заказчик не является стороной договоров между Поставщиком и Представителями Услугополучателей, а также не заключает прямых обязательств по качеству и объему оказываемых услуг. Заказчик несет ответственность исключительно в пределах полномочий, предоставленных договором поручения, заключенным с органом управления образованием, и не несет имущественной ответственности за ненадлежащее исполнение Поставщиком, Представителями Услугополучателей или банком второго уровня/Национального оператора почты условий настоящего Договора.

Договор, в соответствии со статьей 381 Гражданского кодекса Республики Казахстан, является смешанным договором, содержащим в себе элементы:

- договора поручения, заключенного в соответствии с главой 41 Гражданского кодекса Республики Казахстан, подпунктом 25) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан «О государственных закупках» (приобретение услуг у лица, определенного законами Республики Казахстан) и подпунктом 13-1) статьи 1 Закона Республики Казахстан «Об образовании» (оператор уполномоченного органа в области образования, осуществляющий координацию деятельности участников подушевого нормативного финансирования), согласно которому орган управления образованием (доверитель) поручает, а Заказчик (поверенный) осуществляет размещение государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение в дошкольных организациях, включенных органом управления образованием в перечень поставщиков услуг по дошкольному воспитанию и обучению (далее – Перечень Поставщиков), в порядке, предусмотренном приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 декабря 2024 года № 372 «О некоторых вопросах пилотного проекта по размещению государственного образовательного заказа на

дошкольное воспитание и обучение с учетом персонифицированного финансирования по получателям образовательных услуг» (далее – Алгоритм);

- договора присоединения, заключенного в соответствии с пунктом 1 статьи 389 Гражданского кодекса Республики Казахстан и с учетом пункта 9 Правил заключения договоров услуг государственного образовательного заказа посредством единой платформы закупок (далее – веб-портала государственных закупок), утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 января 2022 года № 12 (далее – Правила заключения договоров), согласно которому Заказчиком, от имени и за счет органа управления образованием, осуществляется размещение государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение.

Присоединение к Договору осуществляется:

для Поставщика – путем подписания электронной цифровой подписью заявления о присоединении к Договору посредством веб-портала государственных закупок, после получения уведомления от Заказчика;

для органа управления образованием – посредством подписания уполномоченным представителем органа управления образованием договора поручения, согласно которому орган управления образованием (доверитель) поручает, а Заказчик (поверенный) осуществляет размещение государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение в дошкольных организациях, включенных органом управления образованием в Перечень Поставщиков, в порядке, предусмотренном Алгоритмом;

для банка второго уровня/Национального оператора почты – посредством официального документооборота Сторон, после получения письменного уведомления от Заказчика, путем направления в адрес Заказчика письменного заявления о присоединении к Договору, оформленного на фирменном бланке и подписанного уполномоченным на то представителем банка второго уровня/Национального оператора почты;

для Представителей Услугополучателей:

при финансовом ваучере – посредством информационной системы и (или) мобильного приложения банка второго уровня/Национального оператора почты, путем подписания заявления о присоединении к Договору в порядке, предусмотренном банком второго уровня/Национальным оператором почты в соответствии законодательством Республики Казахстан. Присоединение к Договору Представителей Услугополучателей является формой выражения их согласия на осуществление ими всех действий по размещению государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение с учетом персонифицированного финансирования по получателям образовательных услуг в порядке, предусмотренном Алгоритмом;

при виртуальном ваучере – посредством заключения договора оказания образовательных услуг между Поставщиком и Услугополучателем. Заключая договор оказания образовательных услуг, Представитель Услугополучателя выражает согласие на присоединение к договору присоединения, предусматривающему размещение государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение в данной дошкольной организации за его ребенка в соответствии с Алгоритмом.

Подписание Сторонами заявления о присоединении к Договору является формой выражения их согласия:

с условиями Договора, в том числе всех приложений к нему, и свидетельствует о том, что Стороны прочитали, поняли и приняли все условия Договора в полном объеме, без замечаний и возражений;

на сбор и обработку Сторонами персональных данных Сторон, в рамках размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, согласно пункту 1 статьи 8 Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите».

Глава 1. Предмет Договора

1.1. Поставщик обязуется оказать услуги в области образования/обучения (код ЕНС ТРУ 841211.000.000000), в частности по предоставлению образовательной услуги по дошкольному воспитанию и обучению воспитанников дошкольных организаций (далее – Услуги) согласно условиям и требованиям, указанным в настоящем Договоре:

1) **Заказчик обязуется**, при условии надлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по настоящему Договору в порядке, установленном Алгоритмом:

принять надлежаще оказанные Услуги на основании выставленных актов оказанных услуг, сформированных по результатам обработки соответствующих сведений и документов, определенных настоящим Договором и Алгоритмом;

произвести оплату в пределах бюджетных средств, предусмотренных финансированием на текущий финансовый год, на основании документов, указанных в настоящем Договоре.

2) Услуги считаются принятыми со стороны Представителей Услугополучателя после подтверждения ими табеля посещаемости воспитанников дошкольной организации в сроки, определенные Договором.

1.2. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

1) настоящий Договор;

2) договор поручения, подписанный между Заказчиком и органом управления образованием;

3) подписанные Сторонами заявления о присоединении к Договору;

4) техническая спецификация (приложение 1 к Договору);

5) прогнозный расчет потребности на финансирование дошкольных организации (приложение 2 к Договору);

6) список Услугополучателей;

7) Перечень Поставщиков, сформированный органом управления образованием;

8) договор оказания образовательных услуг по дошкольному воспитанию и обучению, заключенный между Поставщиками и Представителями Услугополучателей.

Глава 2. Сумма Договора

2.1. Общая сумма Договора определяется Приложением 2 к Договору и составляет **3 977 253 396** (три миллиарда девятьсот семьдесят семь миллионов двести пятьдесят три тысячи триста девяносто шесть) тенге и включает все расходы, связанные с оказанием Услуг, а также все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, без учета НДС (далее – сумма Договора).

Договор присоединения заключен Сторонами в пределах утвержденного бюджета органа управления образованием на текущий финансовый год. В случае увеличения утвержденного бюджета органа управления образованием, Заказчик в одностороннем порядке увеличивает общую сумму Договора.

2.2. Общая сумма Договора расходуется на размещение государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение:

1) при виртуальном ваучере – по мере выставления Поставщиками актов оказанных услуг посредством веб-портала государственных закупок;

2) при финансовом ваучере – по мере безналичного перечисления бюджетных средств банком второго уровня/Национальным оператором почты со счетов Услугополучателей на счета Поставщиков за оказанные ими Услуги соответствующим Услугополучателям по дошкольному воспитанию и обучению.

2.3. В случае полного освоения общей суммы Договора, указанной в пункте 2.1 настоящего Договора, оплата за оказанные Услуги может осуществляться исключительно при условии доведения органом управления образованием дополнительного объема финансирования до Заказчика в пределах утвержденных решений городского/областного маслихата и поступления соответствующих бюджетных средств на счет Заказчика.

Учет освоения общей суммы Договора, указанной в пункте 2.1 настоящего Договора, ведется Заказчиком.

Глава 3. Условия об оплате и порядке финансирования

3.1. Оплата за оказанные Услуги производится в пределах общей суммы Договора, указанной в пункте 2.1 настоящего Договора, за фактически оказанные услуги за соответствующий месяц, согласно фактическому контингенту воспитанников, в объемах согласно технической спецификации (приложение к Договору):

при размещении государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение посредством виртуального ваучера:

1) оплата услуг осуществляется Заказчиком после подписания акта оказанных услуг в форме безналичного платежа путем перечисления денежных средств на банковский счет Поставщика в срок, установленный пунктом 7 Правил заключения договоров.

при размещении государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение посредством финансового ваучера:

2) банком второго уровня/Национальным оператором почты с банковских счетов Услугополучателей на банковские счета Поставщиков с направлением уведомления Представителям Услугополучателей об осуществлении оплаты не позднее 22 числа отчетного месяца, после получения табеля посещаемости, в срок указанный в пункте 2.4 технической спецификации (приложение к Договору).

Оплата оказанных Услуг осуществляется исключительно при условии своевременного перечисления органом управления образованием финансовых средств Заказчику.

Оплата за оказанные Услуги может осуществляться исключительно при условии своевременного доведения органом управления образованием финансовых средств до Заказчика.

3) банком второго уровня/Национальным оператором почты с 1 по 5 число каждого месяца производить ежемесячное перечисления средств, предназначенных для последующего безналичного перечисления соответствующим Поставщикам за оказанные ими Услуги на счета соответствующих Услугополучателей, открытые в банке второго уровня/у Национального оператора почты.

3.2. Стоимость расходов на одного воспитанника определяется местным исполнительным органом на основании Методики подушевого нормативного финансирования дошкольного воспитания и обучения, среднего образования, а также технического и профессионального, послесреднего образования с учетом кредитной технологии обучения, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 ноября 2017 года № 597 и Правил подушевого нормативного финансирования дошкольного воспитания и обучения, среднего образования, а также технического и профессионального, послесреднего образования с учетом кредитной технологии обучения, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 ноября 2017 года № 596.

3.3. Необходимые документы, предшествующие оплате при размещении государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение посредством виртуального ваучера:

1) настоящий Договор;

2) акт(ы) оказанных услуг по форме, согласно приложению 2 к Правилам заключения договоров;

3) счет-фактура, выписанная Поставщиком в электронной форме посредством информационной системы электронных счетов-фактур в соответствии с Правилами выписки счет-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур, утвержденными приказом Первого заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра финансов Республики Казахстан от 22 апреля 2019 года № 370 (далее – электронная счет-фактура) с описанием, указанием общей суммы оказанных Услуг, предоставленная Поставщиком Заказчику;

4) электронный табель посещаемости воспитанников дошкольной организации, формируемый в соответствии со сроками, указанными пунктом 2.4 технической спецификации (приложение 1 к Договору), в информационной системе органа управления образованием и предоставляемый в информационную систему Заказчика;

5) документ (с отметкой банка второго уровня/Национального оператора почты, предоставившего платежную услугу), подтверждающий возмещение в бюджет сумм финансирования за каждого воспитанника, необоснованно включенного в табель посещаемости воспитанников дошкольной организации, а также оплату в доход бюджета неустойки, предусмотренной подпунктом 1) пункта 8.3 Договора, в случае направления Заказчиком Поставщику соответствующего требования об оплате.

3.4. Необходимые документы, предшествующие оплате при размещении государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение посредством финансового ваучера:

1) настоящий Договор;

2) договор банковского счета, заключенный с банком второго уровня/Национальным оператором почты на имя Услугополучателя, предусматривающий безналичные расчеты с Поставщиком с соблюдением целевого назначения бюджетных средств;

3) электронный табель посещаемости воспитанников дошкольной организации, формируемый в соответствии со сроками, указанными пунктом 2.4 технической спецификации (приложение 1 к Договору), в информационной системе органа управления образованием и предоставляемый в информационную систему Заказчика.

3.5 Заказчик оформляет и предоставляет заявку на финансирование в орган управления образованием до 5 числа каждого месяца на основании сведений, предоставляемых органом управления образованием при присоединении к договору государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, размера родительской платы. Заявка на финансирование определяется путем умножения лимита мест в разрезе групп (общеобразовательные с режимом пребывания, санаторная и коррекционная) по каждой группе на норматив подушевого финансирования, установленный постановлением акимата для соответствующей группы. Расчет производится отдельно по видам групп, которые суммируются. Итоговая сумма является размером заявки месячного финансирования.

3.6. Финансирование в рамках размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение посредством виртуального ваучера осуществляется в следующем порядке:

1) финансирование дошкольных организаций осуществляется через автоматизированные информационные системы: веб-портала государственных закупок, электронной счет-фактуры, информационной системы Заказчика, а также информационной системы органа управления образованием;

2) в информационной системе органа управления образованием Поставщик на ежедневной основе осуществляет ведение электронного табеля посещаемости воспитанников дошкольных организаций;

3) электронные табеля посещаемости воспитанников дошкольных организаций посредством интеграции передаются в информационную систему Заказчика для формирования отчета по расчету оказанных Услуг в рамках государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, в соответствии со сроками, указанными пунктом 2.4 технической спецификации (приложение к Договору);

4) Поставщик в информационной системе Заказчика ежемесячно подписывает либо отклоняет сформированный отчет по расчету оказанных Услуг в рамках государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение посредством электронной цифровой подписью. При подписаниим Поставщиком в информационной системе Заказчика отчета ему присваивается статус «Подписан»;

5) Поставщик оформляет и направляет Заказчику посредством веб-портала государственных закупок утвержденный электронной цифровой подписью акт оказанных услуг;

6) Заказчик подписывает посредством электронной цифровой подписи выставленный Поставщиком акт оказанных услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его получения от Поставщика либо отказывает в принятии Услуг с указанием аргументированных обоснований;

7) Поставщик после подписания Заказчиком акта оказанных услуг выписывает электронную счет-фактуру и производит сверку в информационной системе Заказчика;

8) Заказчик после утверждения акта оказанных услуг принимает электронную счет-фактуру Поставщика;

9) Заказчик осуществляет оплату в порядке и сроки, установленные настоящим Договором, за исключением наступления случая, указанного в пункте 2.3 настоящего Договора.

Глава 4. Права и обязанности Сторон

4.1. **Заказчик вправе:**

1) запрашивать и получать от Сторон информацию, связанную с исполнением Договора;

2) вносить изменения в Договор в одностороннем порядке в пределах утвержденного бюджета органа управления образованием, путем их размещения на веб-портале государственных закупок. Подписание дополнительных соглашений к Договору Сторонами не требуется. Вносимые Заказчиком в одностороннем порядке изменения в Договор вступают в силу по истечение пяти рабочих дней со дня их размещения Заказчиком на веб-портале государственных закупок (goszakup.gov.kz);

3) осуществлять мониторинг (дистанционно/с выездом и др.) фактического контингента воспитанников дошкольных организаций посредством сверки электронного табеля посещаемости воспитанников дошкольной организации, предоставляемого Поставщиком, с информационной системы «Национальная образовательная база данных» (далее – НОБД) и (или) государственными электронными информационными системами**;**;

4) запрашивать у Поставщика электронный табель посещаемости воспитанников дошкольной организации по форме/ам, утвержденной/ым Заказчиком при необходимости;

5) приостановить оплату по Договору до предоставления Поставщиком Заказчику, предусмотренных подпунктом 5) пункта 3.3 Договора, документов (с отметкой банка второго уровня/Национального оператора почты, предоставившего платежную услугу), подтверждающих возмещение в бюджет сумм финансирования за каждого воспитанника, необоснованно включенного в электронный табель посещаемости воспитанников дошкольной организации, а также оплате в доход бюджета неустойки, предусмотренной подпунктом 1) пункта 8.3 Договора;

6) приостановить финансирование в отношении Услугополучателей и Поставщиков, в случаях, предусмотренных Алгоритмом;

7) требовать от органа управления образованием своевременного перечисления Заказчику бюджетных средств для целей размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, в пределах, утвержденных органом управления образованием объемов бюджетных средств на соответствующий финансовый год, согласно поданной Заказчиком заявке на финансирование.

В целях надлежащего исполнения настоящего Договора, в том числе обеспечения бесперебойности расчетов между Сторонами, Заказчик осуществляет техническое управление поступающими средствами, включая аккумулирование, распределение и перемещение средств в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Средства, находящиеся на счетах Заказчика в процессе исполнения настоящего Договора, подлежат отражению в соответствии с законодательством Республики

Казахстан о бухгалтерском учета и финансовой отчетности, с учетом их целевого перечисления соответствующим Поставщикам либо возврата по основаниям, предусмотренным настоящим Договором, договором поручения.

В случае образования положительных разниц или иных поступлений, связанных с техническим управлением средствами, Заказчик вправе их использовать и распоряжаться ими в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Заказчика.

4.2. **Заказчик обязан:**

1) направить посредством веб-портала государственных закупок соответствующие уведомления Поставщикам для целей их присоединения к размещенному на веб-портале государственных закупок Договору, а также направить письменное уведомление банку второго уровня/Национальному оператору почты при наличии, чьи информационные системы и (или) мобильные приложения готовы к реализации настоящего Договора, для целей их присоединения к Договору;

2) проводить проверку Перечня Поставщиков и списка Услугополучателей, на предмет соответствия содержащихся в них сведений с информацией государственных электронных информационных систем, в том числе НОБД. В случае выявления несоответствия сведений Поставщиков, указанных в Перечне Поставщиков и (или) сведений Услугополучателей, указанных в списке Услугополучателей, проводить верификацию в системе управления рисками Заказчика. При выявлении некорректности данных по итогам их верификации уведомляет орган управления образованием о необходимости исключения не соответствующих детей из списка Услугополучателей и (или) не соответствующих дошкольных организаций из Перечня Поставщиков, сведения о которых не соответствует информация государственных электронных информационных систем, в том числе НОБД;

3) своевременно направлять в орган управления образованием заявку на финансирование в пределах, сформированного органом управления образованием, объема государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение на соответствующий финансовый год;

4) проводить систему управления рисками;

5) уведомлять орган управления образованием об остатке средств на счете Заказчика не позднее 10 января года, следующего за отчетным;

при размещении государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение посредством виртуального ваучера:

6) при выявлении несоответствий оказанных Услуг письменно уведомить о них Поставщика, в том числе посредством веб-портала государственных закупок при отказе в принятии оказанных Услуг с указанием аргументированных обоснований;

7) при надлежащем исполнении Поставщиком обязательств подписать посредством электронной цифровой подписи выставленный Поставщиком акт оказанных услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его получения от Поставщика либо отказать в принятии Услуг с указанием аргументированных обоснований;

8) после утверждения акта оказанных услуг принять электронную счет-фактуру Поставщика;

9) произвести оплату в порядке и сроки, установленные настоящим Договором, за исключением наступления случая, указанного в пункте 2.3 настоящего Договора;

при размещении государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение посредством финансового ваучера:

10) направлять в банк второго уровня/Национальный оператор почты список Услугополучателей и Перечень Поставщиков для целей уведомления банков второго уровня/Национального оператора почты, Представителей Услугополучателей и Поставщиков об открытии банковских счетов и (или) регистрации в информационной системе и (или) мобильном приложении банка второго уровня/Национального оператора почты – в случае отсутствия такой регистрации;

11) своевременно производить ежемесячное перечисление средств, предназначенных для последующего безналичного перечисления соответствующим Поставщикам за оказанные ими Услуги на счета соответствующих Услугополучателей, открытые в банке второго уровня/у Национального оператора почты;

12) подписать посредством электронной цифровой подписи выставленный Поставщиком акт оказанных услуг на общую сумму согласно выпискам с банка второго уровня/Национального оператора почты до 31 декабря текущего финансового года либо отказать в принятии Услуг с указанием аргументированных обоснований;

13) после утверждения акта оказанных услуг, оговоренного в подпункте 12) настоящего пункта, принять электронную счет-фактуру Поставщика.

Заказчик не несет ответственности за достоверность информации, предоставляемой органом управления образованием, Поставщиками, Представителями Услугополучателей или банками второго уровня/Национальным оператором почты, а также за корректность автоматических расчетов, основанных на данных, полученных из внешних информационных систем.

4.3. **Поставщик вправе** требовать от Заказчика оплату за фактически оказанные и принятые уполномоченными представителями соответствующих Сторон Услуги по Договору, в пределах общей суммы указанной в пункте 2.1 настоящего Договора, за исключением наступления случая, указанного в пункте 2.3 настоящего Договора.

4.4. **Поставщик обязан:**

1) обеспечить полное и надлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, в том числе соблюдение сроков, объема и качества оказываемых услуг в соответствии с технической спецификацией (приложение 1 к Договору);

2) при исполнении своих обязательств по Договору обеспечить соответствие оказываемых Услуг требованиям законодательства Республики Казахстан, в том числе в области образования, защиты прав потребителей, персональных данных и охраны труда;

3) по первому требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору. Обеспечить беспрепятственный доступ к объекту дошкольной организации представителям Заказчика;

4) возмещать Сторонам в полном объеме причиненные им убытки, вызванные ненадлежащим выполнением Поставщиком условий Договора и/или иными неправомерными действиями Поставщика;

5) обеспечить согласие Представителей Услугополучателя дошкольных организаций, на передачу персональных данных воспитанников дошкольных организаций Сторонам, а также на сбор и обработку полученных Сторонами персональных данных, в рамках размещения государственного образовательного

заказа, путем включения предоставления указанного согласия в договор оказания образовательных услуг, заключаемый между Поставщиком и Представителями Услугополучателей, согласно пункту 1 статьи 8 Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите»;

6) своевременно актуализировать информацию в НОБД и информационной системе органа управления образованием о фактическом контингенте воспитанников дошкольных организаций и проектной мощности объекта дошкольной организации;

7) оказывать услуги по Государственному общеобязательному стандарту дошкольного воспитания и обучения;

8) обеспечить наличие соответствующего действующего уведомления о начале деятельности в сфере дошкольного воспитания и обучения в течение действия Договора. Отсутствие либо прекращение действия уведомления влечет ответственность Поставщика, включая обязанность возмещения понесенных Заказчиком убытков;

9) в случае выявления факта запрета на оказание образовательных услуг, связанного с прекращением действия уведомления Поставщика о начале деятельности в сфере дошкольного воспитания и обучения, возместить Заказчику в полном объеме расходы, понесенные за счет бюджетных средств, в связи с размещением Заказчиком государственного образовательного заказа дошкольного воспитания и обучения Поставщику в течение периода такого запрета;

10) в случае изменения местонахождения, адреса Поставщик обязан письменно уведомить об этом орган управления образованием за 1 (один) месяц до изменения местонахождения, а также письменно уведомить Заказчика об изменении иных контактных данных в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня их изменения;

11) в случае получения уведомления Заказчика о выявлении несоответствий оказанных Услуг, принять меры по устранению указанных Заказчиком несоответствий, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика в срок, определенный Заказчиком в уведомлении;

12) при наличии заключенного с органом управления образованием договора на размещение государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение на текущий финансовый год, подписать соглашение о расторжении или уменьшении суммы и сокращении срока, в связи с заключением настоящего Договора;

13) рассматривать причину несогласия Представителей Услугополучателей с данными электронного табеля посещаемости воспитанников дошкольной организации и принимать по результатам рассмотрения соответствующее решение об удовлетворении/отказе в удовлетворении требования Представителя Услугополучателя изменить электронный табель посещаемости воспитанников дошкольной организации в связи с несогласием с ним (с указанием причины несогласия);

<u>при размещении государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение посредством виртуального ваучера:</u>

14) заполнять на ежедневной основе электронный табель посещаемости воспитанников дошкольной организации и обеспечить наличие подтверждающих документов в информационной системе органа управления образованием;

15) оформить и направить Заказчику посредством веб-портала государственных закупок утвержденный электронной цифровой подписью акт оказанных услуг;

16) при выставлении актов оказанных услуг предоставить Заказчику документы, предшествующие оплате, предусмотренные подпунктами 4) – 5) пункта 3.3 Договора;

17) после подписания Заказчиком акта оказанных услуг выписать электронную счет-фактуру и произвести сверку в информационной системе Заказчика;

при размещении государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение посредством финансового ваучера:

18) пройти регистрацию (при отсутствии таковой) в информационной системе и (или) мобильном приложении банка второго уровня/Национального оператора почты;

19) заполнять на ежедневной основе электронный табель посещаемости воспитанников дошкольной организации и обеспечить наличие подтверждающих документов в мобильном приложении банка второго уровня/Национального оператора почты и (или) информационной системе, определяемой банком второго уровня/Национальным оператором почты;

20) оформить и направить Заказчику посредством веб-портала государственных закупок акт оказанных услуг, утверждённый электронной цифровой подписью, на сумму согласно выпискам с банка второго уровня/Национального оператора почты, не позднее 28 декабря текущего финансового года.

4.5. **Орган управления образованием вправе** требовать от Сторон информацию о ходе размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение.

4.6. **Орган управления образованием обязан**:

1) обеспечивать Заказчика средствами, необходимыми для размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, в том числе постоянным доступом (логин и пароль) в соответствующую информационную систему органа управления образованием и (или) НОБД;

2) перечислять Заказчику бюджетные средства для целей размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, в пределах, утвержденных органом управления образованием объемов бюджетных средств на соответствующий финансовый год, в объеме и сроки согласно поданной Заказчиком заявке на финансирование;

3) своевременно формировать и предоставлять Заказчику актуальный Перечень Поставщиков и список Услугополучателей, формируемые органом управления образованием в соответствии с Алгоритмом, а также все изменения и (или) дополнения к ним;

4) предоставлять Заказчику актуализированный перечень Поставщиков с указанием прогнозного расчета потребности на финансирование дошкольных организаций (приложение 2 к Договору) по мере включения или исключения Поставщиков;

5) возмещать Заказчику убытки, включая ущерб, издержки и другие убытки, вызванные неисполнением и (или) не своевременным исполнением органом управления образованием обязанностей, предусмотренных подпунктами 1) – 3) настоящего пункта Договора;

6) при наличии заключенных на веб-портале государственных закупок договоров с Поставщиками, с которыми Заказчик заключил настоящий Договор, расторгнуть или заключить соглашение об уменьшении суммы и сокращении срока, без применения органом управления образования к таким поставщикам каких-либо

штрафных санкций в связи с таким расторжением или заключением соглашений об уменьшении суммы и сокращении срока договоров;

7) проверять документы, предоставленные Представителями Услугополучателей в целях подтверждения информации, указанной в электронном табеле посещаемости воспитанника;

8) один раз в течении 3 (трех) лет проводить плановый мониторинг по соблюдению и обеспечению Поставщиками условий пункта 30 Алгоритма.

4.7. **Банк второго уровня/Национальный оператор почты вправе** требовать от Заказчика предоставления актуального Перечня Поставщиков и списка Услугополучателей, а также все изменения и (или) дополнения к ним.

4.8. **Банк второго уровня/Национальный оператор почты обязан**:

при размещении государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение посредством финансового ваучера:

1) при выборе финансового ваучера уведомлять о необходимости открытия банковского счета и направить им инструкцию по регистрации в информационной системе и (или) мобильном приложении банка второго уровня/Национального оператора почты на основании списка Услугополучателей, предоставленного Заказчиком (за исключением случаев, когда информация о необходимости открытия банковского счета предоставлена посредством информационной системы органа управления образованием);

2) ежемесячно до 5 числа направлять Заказчику информацию об Услугополучателях, на которых произведено открытие банковского счета по форме, согласованной с Заказчиком;

3) перечислить деньги в размере, рассчитанном в соответствии с согласованным электронным табелем посещаемости воспитанников дошкольной организации и технической спецификацией (приложение 1 к Договору), с банковских счетов Услугополучателей на банковские счета Поставщиков с направлением уведомления Представителям Услугополучателей об осуществлении оплаты не позднее 22 числа отчетного месяца, после получения электронного табеля посещаемости воспитанников дошкольной организации, в срок, указанный в пункте 2.4 технической спецификации (приложение 1 к Договору);

Оплата оказанных Услуг осуществляется исключительно при условии своевременного перечисления органом управления образованием финансовых средств Заказчику..

4) в случае переплаты и (или) недофинансирования в отчетном месяце произвести перерасчет в следующем месяце;

5) списать в безакцептном порядке и перечислить их Заказчику до 31 декабря финансового года:

оставшиеся неиспользованными по состоянию на 25 декабря финансового года деньги со счетов Услугополучателей;

деньги, оставшиеся на банковских счетах Услугополучателей в случае, предусмотренном Алгоритмом;

6) ежемесячно не позднее 15 числа предоставлять Заказчику информацию об использованных средствах на размещение государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение по форме, согласованной с Заказчиком;

7) гарантировать соблюдение целевого назначения бюджетных средств, предназначенных для последующего безналичного перечисления Поставщикам за

оказанные ими услуги по дошкольному воспитанию и обучению соответствующим Услугополучателям, в том числе не допускать фактов:

перечисления бюджетных средств с банковского счета, открытого на имя одного Услугополучателя, на счет Поставщика в целях оплаты образовательных услуг за другого Услугополучателя или иного третьего лица;

выдачи наличных денег с банковских счетов Услугополучателей, открытых в рамках размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение;

8) обеспечить бесперебойную работу своей информационной системы и (или) мобильного приложения.

4.9. **Представитель Услугополучателя вправе** требовать предоставления актуального Перечня Поставщиков, а также все изменения и (или) дополнения к нему, путем размещения его в соответствующей информационной системе органа управления образованием, в информационной системе и (или) мобильном приложении банка второго уровня/Национального оператора почты.

4.10. **Представитель Услугополучателя обязан**:

1) при выборе финансового ваучера зарегистрироваться в информационной системе и (или) мобильном приложении банка второго уровня/Национального оператора почты при условии получения соответствующего уведомления от банка второго уровня/Национального оператора почты или посредством информационной системы органа управления образованием и подписать договор банковского счета по форме, утвержденной банком второго уровня/Национальным оператором почты;

2) выбрать посредством соответствующей информационной системы органа управления образованием подходящего Поставщика, включенного в Перечень Поставщиков, с которым необходимо заключить электронный договор об оказании образовательных услуг по дошкольному воспитанию и обучению;

3) подтвердить электронный табель посещаемости воспитанников Услугополучателем дошкольной организации не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным. В случае не подтверждения Представителем Услугополучателя табеля посещаемости воспитанников дошкольной организации в вышеуказанный срок, в том числе по причине несогласия с данными табеля посещаемости воспитанников дошкольной организации, последний автоматически считается подтвержденным со стороны Представителя Услугополучателя;

4) обеспечивать наличие постоянной или временной регистрации в населенном пункте, в которой оказывается услуга дошкольного воспитания и обучения, за исключением случаев наличия регистрации в населенном пункте, отнесенной к агломерации городов областного, республиканского значения, или столицы;

5) обеспечить актуальность сведений, необходимых для участия в размещении государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, включая корректные данные о ребенке, месте жительства, посещаемой дошкольной организации, а также своевременно сообщать об изменениях, влияющих на право получения Услуг.

4.11. **Присоединяясь к Договору, Представитель Услугополучателя**:

1) понимает и принимает, что деньги, поступившие на счет Услугополучателя, открытый в банке второго уровня/Национальном операторе почты для целей размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, не являются собственностью Услугополучателя и (или) его Представителя и

подлежат возврату в соответствующий местный бюджет, в том числе при их нецелевом использовании и другим основаниям, предусмотренным в Договоре;

2) дает свое согласие банку второго уровня/Национальному оператору почты на безакцептное списание денег со счета Услугополучателя в случаях, предусмотренных Договором;

3) дает свое согласие на раскрытие/предоставление банком второго уровня/Национальным оператором почты сведений, составляющих банковскую и иную охраняемую законом тайну, Сторонам в целях исполнения ими Договора.

Глава 5. Проверка Услуг на соответствие технической спецификации

5.1. Заказчик или его представители могут проводить контроль и проверку оказываемых Услуг на предмет соответствия требованиям, указанным в Договоре и технической спецификации (приложение 1 к Договору), в том числе путем осуществления выездного мониторинга. Заказчик должен в письменном виде своевременно уведомить Поставщика о своих представителях, определенных для этих целей.

5.2. Услуги, оказываемые Поставщиком в рамках настоящего Договора, должны соответствовать требованиям, установленным технической спецификацией (приложение 1 к Договору), и не ниже стандартов, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан в сфере образования.

5.3. Если результаты оказанных Услуг при проверке будут признаны не соответствующими требованиям Договора и технической спецификации (приложение 1 к Договору), Поставщик принимает меры по их устранению без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика, в срок, определенный Заказчиком в уведомлении об устранении несоответствий.

5.4. Положения настоящей главы не освобождают Поставщика от иных обязательств, предусмотренных настоящим Договором, технической спецификацией (приложение 1 к Договору) и законодательством Республики Казахстан. Все обязательства Поставщика подлежат исполнению в надлежащем качестве, объеме и в установленные сроки.

Глава 6. Оказание Услуг

6.1. Оказание Услуг Поставщиком осуществляется в период с 1 июля 2026 до 31 декабря 2026 года (включительно), но не ранее даты включения органом управления образованием соответствующего Поставщика в Перечень Поставщиков на 2026 год.

6.2. Услуги считаются оказанными в полном объеме и надлежащем качестве при условии безусловной и документально подтвержденной приемки уполномоченными представителями Заказчика на основании подписанных актов оказанных услуг на веб-портале государственных закупок, сформированных Поставщиком в установленной форме, в строгом соответствии с условиями Договора и технической спецификацией (приложение 1 к Договору).

Глава 7. Гарантия

7.1. Поставщик гарантирует обеспечение надлежащего, бесперебойного и своевременного оказания Услуг в соответствии с условиями Договора и приложенной технической спецификацией (приложение 1 к Договору).

7.2. Поставщик гарантирует безвозмездное устранение выявленных ошибок, недоработок, несоответствий и иных отклонений от установленных требований, включая случаи, когда такие недостатки выявлены Заказчиком по результатам проверки, проведенной в порядке, предусмотренном главой 4 Договора.

7.3. Стороны обязаны оперативно уведомить Поставщика в письменном виде обо всех претензиях, связанных с данной гарантией, после чего Поставщик должен принять меры по устранению недостатков за свой счет, включая все расходы, связанные с этим, в срок, определенный соответствующей Стороной в уведомлении.

7.4. Если Поставщик, получив уведомление, своевременно не примет соответствующие меры по устранению недостатков, соответствующая Сторона может применить необходимые санкции и меры по устранению недостатков за счет Поставщика и без какого-либо ущерба другим правам, которыми соответствующая Сторона может обладать по Договору в отношении Поставщика.

Глава 8. Ответственность Сторон

8.1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Сторонами своих обязательств в рамках настоящего Договора, все споры и разногласия разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8.2. Не допускается передача Поставщиком ни полностью, ни частично кому-либо своих обязательств по настоящему Договору без предварительного письменного согласия Заказчика.

8.3. **Поставщик несет ответственность:**

1) за достоверность предоставленных Заказчику сведений, в том числе электронного табеля посещаемости воспитанников дошкольной организации, согласно действующему законодательству Республики Казахстан и данных о фактическом контингенте воспитанников дошкольной организации, внесенных в НОБД и (или) информационную систему органа управления образованием, в виде возмещения суммы финансирования и выплаты в бюджет неустойки при первом случае выявления необоснованно включенного в электронный табель посещаемости воспитанников дошкольной организацией, Поставщик принимает меры по устранению несоответствий требованиям технической спецификации (приложение 1 к Договору), размер неустойки составит 50% от суммы ущерба, при повторном выявлении факта фальсификации в размере годового подушевого норматива финансирования на одного воспитанника в год за каждого воспитанника, необоснованно включенного в электронный табель посещаемости воспитанников дошкольной организации за соответствующий месяц, соответственно, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня направления Заказчиком Поставщику соответствующего требования об оплате. При этом в совокупности размер суммы неустойки не должен превышать 700 месячных расчетных показателей, установленных законом о республиканском бюджете, действующим на момент выявления нарушения и расчета суммы неустойки.

Требование об оплате неустойки направляется Заказчиком на электронную почту и (или) телефонный номер, указанные Поставщиком на веб-портале

государственных закупок, либо, при их отсутствии, на почтовый адрес, указанный на веб-портале государственных закупок.

Предусмотренная настоящим подпунктом ответственность в виде выплаты неустойки не распространяется на Поставщиков, самостоятельно письменно сообщивших Заказчику о недостоверности ранее предоставленных сведений о фактическом контингенте воспитанников дошкольной организации;

2) за неисполнение обязанности, предусмотренной подпунктом 8) пункта 4.4 настоящего Договора, в виде полного возмещения расходов, понесенных за счет бюджетных средств в связи с размещением Заказчиком государственного образовательного заказа Поставщику в период запрета на оказание им образовательных услуг, связанного с прекращением действия уведомления Поставщика о начале деятельности в сфере дошкольного воспитания и обучения, в государственный бюджет через Заказчика.

Глава 9. Срок действия и условия расторжения Договора

9.1. Договор вступает в силу с даты его подписания электронной цифровой подписью Заказчика на веб-портале государственных закупок, но не ранее даты включения органом управления образованием соответствующего Поставщика в Перечень Поставщиков на 2026 год. Договор действует до 31 декабря 2026 года (включительно), за исключением подпункта 8) пункта 4.4 и пункта 8.3 настоящего Договора, действующих до полного выполнения Поставщиком принятых по ним обязательств по настоящему Договору, а в части взаиморасчетов - до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору, включая оплату услуг, оказанных Поставщиком с января по июнь 2026 года.

9.2. Заказчик может в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения условий Договора, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление, если Поставщик становится банкротом или неплатежеспособным. В этом случае отказ от исполнения условий Договора осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Поставщику при условии, если отказ от исполнения условий Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.

9.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, в случае нецелесообразности его дальнейшего исполнения.

9.4. Когда Договор аннулируется в силу вышеуказанных обстоятельств, Поставщик имеет право требовать от Заказчика оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением по Договору, на день расторжения.

9.5. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик может расторгнуть настоящий Договор полностью или частично, направив Поставщику письменное уведомление о невыполнении обязательств:

1) если Поставщик не может оказать услуги в сроки, предусмотренные Договором, или в течение периода продления настоящего Договора, предоставленного Заказчиком;

2) если Поставщик не может выполнить свои обязательства по Договору.

Глава 10. Уведомление

10.1. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, высылается оплаченным заказным письмом или по телеграфу, телексу, факсу, телефаксу, посредством веб-портала государственных закупок либо электронной почтой, указанным Сторонами на веб-портале государственных закупок.

10.2. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении) в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

Глава 11. Форс-мажор

11.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

11.2. Поставщик не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу неисполнения его условий, если задержка с исполнением Договора является результатом форс-мажорных обстоятельств.

11.3. Для целей Договора «форс-мажор» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не исключительно: военные действия, природные или стихийные бедствия и другие.

11.4. При возникновении форс-мажорных обстоятельств Поставщик должен незамедлительно направить Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

Глава 12. Решение спорных вопросов

12.1. Стороны должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

12.2. Если после таких переговоров Стороны не могут разрешить спор по Договору, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 13. Прочие условия

13.1. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым и таможенным законодательством Республики Казахстан.

13.2. Передача обязанностей одной из Сторон по Договору допускается только с письменного согласия Заказчика. Любая передача без соблюдения настоящего условия считается недействительной и не имеющей юридической силы

13.3. Договор составлен на казахском и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу, заключенный посредством веб-портала государственных закупок.

13.4. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

Заказчик:
АО «Финансовый центр» (от имени и за счет органа управления образованием)
010000, г. Астана, пр. Мангилик Ел, д.18 (3-й этаж)
БИН 050740000618,
8 /7172/ 69-50-60
fincenter@fincenter.kz

Приложение 1
к Договору присоединения

Техническая спецификация
услуг в области образования/обучения

2. Общие сведения

1.1 Целью оказания Поставщиком услуг в области образования/обучения (далее – Услуги) является предоставление услуг дошкольного воспитания и образования, в результате освоения общеобразовательных учебных программ в соответствии с Государственными общеобязательными стандартами образования, в рамках государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение.

2. Характеристики Услуг

2.1. Услуги оказываются в соответствии со стоимостью расходов на одного воспитанника, рассчитанный в соответствии с Методикой подушевого нормативного финансирования дошкольного воспитания и обучения, среднего образования, а также технического и профессионального, послесреднего образования с учетом кредитной технологии обучения, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 ноября 2017 года № 597, которые указаны в таблице.

Вместе с тем, на основании пункта 8 Правил подушевого нормативного финансирования дошкольного воспитания и обучения, среднего образования, а также технического и профессионального, послесреднего образования с учетом кредитной технологии обучения, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 ноября 2017 года № 596, по решению местного исполнительного органа (далее – Решение МИО) допускается повышенный норматив.

Таблица

Стоимость расходов на одного воспитанника в месяц в организациях дошкольного воспитания и образования

(тенге)

Наименование группы		город	село
Общеобразовательные	Группы с неполным днем пребывания, классы предшкольной подготовки при общеобразовательной школе		
	Группа с 9-часовым режимом пребывания		
	Группа с 10,5-часовым режимом пребывания	58 344	
Санаторная группа		_____	_____
Коррекционная группа		103 250	

2.2. Норматив на одного воспитанника за один день посещения дошкольной организации определяется делением норматива на одного ребенка в месяц, указанный в таблице и (или) в Решении МИО, на количество рабочих дней по балансу рабочего времени.

2.3. Оплата за оказанные Услуги производится в размере месячного норматива, указанного в таблице и (или) в Решении МИО, при отсутствии дней пропусков в течение отчетного периода (календарного месяца), за исключением следующих случаев:

1) отсутствия по причине болезни, лечения, реабилитации в медицинских и иных организациях, предоставления Представителю Услугополучателя трудового отпуска сроком до двух месяцев в год (при предоставлении справки или письменного заявления одного из родителей или законного представителя);

2) отсутствия в дошкольных организациях не более 40 (сорока) совокупных дней в течение текущего календарного года.

2.4. Табель посещаемости предоставляется ежемесячно по состоянию на 15 число месяца. Расчет и оплата производится следующим образом:

- за период с 1 по 15 число месяца по факту посещения;
- за период с 16 числа до конца месяца по прогнозу.

При этом, в декабре месяце табель посещаемости предоставляется по состоянию на 15 число. Расчет и оплата в декабре месяце производится следующим образом:

- за период с 1 по 15 число месяца по факту посещения;
- за период с 16 числа до конца месяца по прогнозу.

В последующие месяцы, на основании подтвержденных табелей посещаемости, производится перерасчет расходов по каждому воспитаннику за прошедший месяц.

Приложение 2
к Договору присоединения

Прогнозный расчет потребности на финансирования дошкольных организации города Костанай

№	БИН Поставщика	Наименование Поставщика	Фактический адрес	Тип региона	Прогнозный госзаказ (кол-во мест в них)					Подушевой норматив финансирования					Прогнозная потребность	
					Общеобразовательный			Санаторная группа	Коррекционная группа	Общеобразовательный			Санаторная группа	Коррекционная группа	Месячная	За период финансирования (с июля по декабрь)
					Группы с неполным днем пребывания	Группа с 9-часовым режимом пребывания	Группа с 10,5-часовым режимом пребывания			Группы с неполным днем пребывания	Группа с 9-часовым режимом пребывания	Группа с 10,5-часовым режимом пребывания				
1	050340008024	"Коммунальное государственное казенное предприятие ""Ясли - сад №1 " отдела образования города Костаная"" Управления образования акимата Костанайской области "	ул.Белинского,д.5	**г. Костанай**			**75**		**0**			**58344**			**4 375 800,0**	**26 254 800**
2	060940001040	"Коммунальное государственное казенное предприятие ""Ясли - сад № 2 отдела образования	ул.Хакимжанова, д.15	**г. Костанай**			**275**		**25**			**58344**		**103250**	**18 625 850,0**	**111 755 100**

		города Костаная"" Управления образования акимата Костанайской области "													
3	081040007955	"Коммунальное государственное казенное предприятие ""Ясли - сад № 3 " отдела образования города Костаная"" Управления образования акимата Костанайской области "	ул.Толстого,д.33	**г. Костанай**			**200**		**0**			**58344**			**11 668 800,0**	**70 012 800**
4	990340006350	Коммунальное государственное казенное предприятие «Ясли- сад №4 отдела образования г. Костаная» Управления образования акимата Костанайской области	ул.Чернышевского ,д. 72	**г. Костанай**			**220**		**12**			**58344**		**103250**	**14 074 680,0**	**84 448 080**
5	081040001450	Коммунальное государственное казенное предприятие "Ясли-сад№5" отдела образования города Костаная" Управления образования акимата	ул.Козыбаева, д.65	**г. Костанай**			**100**		**0**			**58344**			**5 834 400,0**	**35 006 400**

		Костанайской области"													
6	961240002575	Коммунальное государственное казенное предприятие "Ясли-сад№6" отдела образования города Костаная" Управления образования акимата Костанайской области"	ул.Текстильщиков, д.4/2	**г. Костанай**			290		**0**			**58344**			**16 919 760,0**	**101 518 560**
7	060940006468	"Коммунальное государственное казенное предприятие ""Ясли - сад № 7 " отдела образования города Костаная"" Управления образования акимата Костанайской области "	ул.Джамбула, д. 90	**г. Костанай**			325		**0**			**58344**			**18 961 800,0**	**113 770 800**
8	060940007535	Коммунальное государственное казенное предприятие "Ясли-сад№8" отдела образования города Костаная" Управления образования акимата Костанайской области"	8 микрорайон , д.18А	**г. Костанай**			**320**		**0**			**58344**			**18 670 080,0**	**112 020 480**

9	990340007686	Коммунальное государственное казенное предприятие "Ясли-сад № 9" отдела образования города Костаная" Управления образования акимата Костанайской области	ул.Гоголя, д.91	**г. Костанай**			**270**		**0**			**58344**			**15 752 880,0**	**94 517 280**
10	970140003781	Коммунальное государственное казенное предприятие "Ясли-сад№11" отдела образования города Костаная" Управления образования акимата Костанайской области"	7 микрорайон, д.14А	**г. Костанай**			330		**0**			**58344**			**19 253 520,0**	**115 521 120**
11	010340001783	Коммунальное государственное казенное предприятие "Ясли-сад № 12" отдела образования города Костаная" Управления образования акимата Костанайской области	ул.Молодежная, д.14	**г. Костанай**			**160**		**0**			**58344**			**9 335 040,0**	**56 010 240**
12	090540009502	"Коммунальное государственное казенное предприятие	мкрн Наурыз, д.11	**г. Костанай**			**145**		**0**			**58344**			**8 459 880,0**	**50 759 280**

		""Ясли - сад № 13 " отдела образования города Костаная"" Управления образования акимата Костанайской области "														
13	990540003707	Коммунальное государственное казенное предприятие "Ясли-сад№14" отдела образования города Костаная" Управления образования акимата Костанайской области"	ул.Дружба, д.17	**г. Костанай**			**290**		**0**			**58344**			**16 919 760,0**	**101 518 560**
14	961240002311	"Коммунальное государственное казенное предприятие ""Ясли - сад № 15 " отдела образования города Костаная"" Управления образования акимата Костанайской области "	ул. Амангельды, д.50	**г. Костанай**			253		22			**58344**		**103250**	**17 032 532,0**	**102 195 192**
15	060940006031	"Коммунальное государственное казенное предприятие ""Ясли - сад № 16 " отдела образования города Костаная"" Управления	микрорайон Юбилейный	**г. Костанай**			300		0			**58344**			**17 503 200,0**	**105 019 200**
			ул. Садовая, .102	**г. Костанай**			310		20			**58344**		**103250**	**20 151 640,0**	**120 909 840**

		образования акимата Костанайской области "														
16	161040028152	Коммунальное государственное казенное предприятие "Ясли-сад№17" отдела образования города Костаная" Управления образования акимата Костанайской области"	ул.Каирбекова, д.391	**г. Костанай**			268		12			**58344**		**103250**	**16 875 192,0**	**101 251 152**
17	111040001657	Коммунальное государственное казенное предприятие "Ясли-сад№18" отдела образования города Костаная" Управления образования акимата Костанайской области"	ул.Каирбекова, д.399/2	**г. Костанай**			90		0			**58344**			**5 250 960,0**	**31 505 760**
18	991040002944	"Коммунальное государственное казенное предприятие ""Ясли - сад №27 " отдела образования города Костаная"" Управления образования акимата Костанайской области "	ул.Мирошниченко, д.1	**г. Костанай**			300		0			**58344**			**17 503 200,0**	**105 019 200**

19	990340007150	"Коммунальное государственное казенное предприятие ""Ясли - сад №40 " отдела образования города Костаная"" Управления образования акимата Костанайской области "	мкр Аэропорт	**г. Костанай**			280		0			**58344**			**16 336 320,0**	**98 017 920**
			ул.Шипина, д.155 А	**г. Костанай**			263		12			**58344**		**103250**	**16 583 472,0**	**99 500 832**
20	990340006935	"Коммунальное государственное казенное предприятие ""Ясли - сад №44 " отдела образования города Костаная"" Управления образования акимата Костанайской области "	д.Аль-Фараби, д.90А	**г. Костанай**			216		24			**58344**		**103250**	**15 080 304,0**	**90 481 824**
21	990440006077	Коммунальное государственное казенное предприятие "Ясли-сад№51" отдела образования города Костаная" Управления образования акимата Костанайской области"	ул.В.Чкалова, здание 10 А	**г. Костанай**			288		32			**58344**		**103250**	**20 107 072,0**	**120 642 432**
22	990340007071	"Коммунальное государственное казенное предприятие	8 микрорайон, д.7А	**г. Костанай**			246		24			**58344**		**103250**	**16 830 624,0**	**100 983 744**

		""Ясли - сад № 54 отдела образования города Костаная"" Управления образования акимата Костанайской области "														
23	991140003916	Коммунальное государственное казенное предприятие "Ясли - сада № 61 отдела образования города Костаная" Управления образования акимата Костанайской области	ул.Павлова, д. 43	**г. Костанай**			310		0			**58344**			**18 086 640,0**	**108 519 840**
24	990340007201	Коммунальное государственное казенное предприятие "Ясли - сад № 69 отдела образования города Костаная" Управления образования акимата Костанайской области	проспект Абая, д.18	**г. Костанай**			76		24			**58344**		**103250**	**6 912 144,0**	**41 472 864**
25	140540005793	Частное учреждение "Үндестік" Детский сад "Ясмин"	ул.6 Солнечная, д.5/1	**г. Костанай**			75		0			**58344**			**4 375 800,0**	**26 254 800**
26	111140002163	Товарищество с ограниченной ответственностью	проспект Кобыланды	**г. Костанай**			265		0			**58344**			**15 461 160,0**	**92 766 960**

		"Детский сад "Антошка""	Батыра, д.10/1													
27	211040038372	Товарищество с ограниченной ответственностью МУСА Корпорация Коррекционный детский сад LOGOS	ул.Введенская, д.28/3	**г. Костанай**			0		60					**103250**	**6 195 000,0**	**37 170 000**
28	990440007560	Частное учреждение "Жастық" детский сад	ул.Карбышева,д. 43	**г. Костанай**			125		0			**58344**			**7 293 000,0**	**43 758 000**
			ул.Пушкина, д.29/2				90		0			**58344**			**5 250 960,0**	**31 505 760**
			ул. Дружбы, д.22А				75		0			**58344**			**4 375 800,0**	**26 254 800**
29	131240007706	Частное Учреждение "Ofsted" Детский сад "Балауса"	ул.Киевская, д.7/1	**г. Костанай**			75		0			**58344**			**4 375 800,0**	**26 254 800**
30	120840001982	Товарищество с ограниченной ответственностью" ДИВныйОтдых" Ясли сад "Семейный"	9 мкр. д.4Б-3	**г. Костанай**			120		0			**58344**			**7 001 280,0**	**42 007 680**
31	160340015505	Товарищество с ограниченной ответственностью "Солнышко" Детский сад	ул.Бородина, д. 225	**г. Костанай**			40		0			**58344**			**2 333 760,0**	**14 002 560**
			ул.Б.Рубинштейна, дом 1 А				175		0			**58344**			**10 210 200,0**	**61 261 200**
32	140640009200	Товарищество с ограниченной ответственностью "Aniretake 2010"	ул.Сералина, д. 34	**г. Костанай**			75		0			**58344**			**4 375 800,0**	**26 254 800**

		Ясли сад "Жемчужина"														
33	150940023388	Товарищество с ограниченной ответственностью "Ардан-2015"	ул.6 Солнечная, д. 1	**г. Костанай**			100		0			**58344**			**5 834 400,0**	**35 006 400**
34	191240029242	Товарищество с ограниченной ответственностью Детский сад "Гнёздышко"	ул.Аль-Фараби, д.117	**г. Костанай**			125		0			**58344**			**7 293 000,0**	**43 758 000**
35	140840019770	Товарищество с ограниченной ответственностью Ясли-сад"АБВГДейка"	ул.Мауленова, д.35	**г. Костанай**			75		0			**58344**			**4 375 800,0**	**26 254 800**
36	131040001521	Общественное объединение "Союз родителей-медицинских работников" Малая Дошкольная Организация "Сәби"	ул.Летунова, д. 77	**г. Костанай**			183		0			**58344**			**10 676 952,0**	**64 061 712**
37	170140011418	Товарищество с ограниченной ответственностью "Нұрай KST" Детскии сад "Академия радости"	ул.Кобланды Батыра, д.49/2	**г. Костанай**			75		0			**58344**			**4 375 800,0**	**26 254 800**
38	140640009200	Товарищество с ограниченной ответственностью "Aniretake 2010" Ясли-сад "Лесная сказка"	ул.Касымханова, д.148	**г. Костанай**			75		0			**58344**			**4 375 800,0**	**26 254 800**

39	051240009389	Учреждение "Школа-сад гимназия города Костаная"	ул.Гоголя, д.146А	**г. Костанай**			250		0			**58344**			**14 586 000,0**	**87 516 000**
40	180840026592	Товарищество с ограниченной ответственнстью "Диами"	Северо-Запад 73 квартал, д.10	**г. Костанай**			215		0			**58344**			**12 543 960,0**	**75 263 760**
41	140540011873	Товарищество с ограниченной ответственностью "Детское дошкольное учреждение Ақ Желкен"	проспект Кобланды Батыра, д. 56	**г. Костанай**			275		0			**58344**			**16 044 600,0**	**96 267 600**
42	150740004374	Товарищество с ограниченной ответственностью "Детский сад Бобек-Костанай,ясли-сад "Бес үйрек"	ул. Шайсултана Шаяхметова, д.171 А	**г. Костанай**			400		0			**58344**			**23 337 600,0**	**140 025 600**
43	160340012888	Товарищество с органиченной ответсвенностью "Непоседа" детский сад "Радуга"	пос. Амангельды, ул. Абая, д. 11/11	**г. Костанай**			50		0			**58344**			**2 917 200,0**	**17 503 200**
44	100940004560	Товарищество с ограниченной ответственностью "Алина плюс" Детский сад "Родничок"	ул. Я.Гашека, д.1А	**г. Костанай**			104		0			**58344**			**6 067 776,0**	**36 406 656**
45	100940004560	Товарищество с ограниченной ответственностью "Алина плюс" Детский сад "Маленькая страна"	6 мкр., д. 55	**г. Костанай**			65		0			**58344**			**3 792 360,0**	**22 754 160**
			ул. Каирбек	**г. Костанай**			40		0			**58344**			**2 333 760,0**	**14 002 560**

			ова, д. 149													
46	030540005767	Общественное объединение "Родители и дети" детский сад " Акбота"	ул Баймагамбетова, д. 262	**г. Костанай**			25		0			**58344**			**1 458 600,0**	**8 751 600**
47	120340002152	Учреждение Ясли-сд "Бөбек"	ул. Шаяхметова, д.153А	**г. Костанай**			170		0			**58344**			**9 918 480,0**	**59 510 880**
48	131240007706	Частное Учреждение "Ofsted" Детский сад "Балақай"	ул. Победы, д.100	**г. Костанай**			75		0			**58344**			**4 375 800,0**	**26 254 800**
49	160340011740	Товарищество с ограниченной ответственностью "Детский сад - Школа для малышей Елены Тереховой"	ул.Каирбекова, д. 339	**г. Костанай**			65		0			**58344**			**3 792 360,0**	**22 754 160**
50	130840000946	Товарищество с ограниченной ответственностью "Аяна 2011" Детский сад "Аяна "	ул.Спортивная, д. 3	**г. Костанай**			200		0			**58344**			**11 668 800,0**	**70 012 800**
51	140640009200	Товарищество с ограниченной ответственностью "Aniretake 2010" Ясли-сад "Мирас"	ул. Быковского, д. 1б	**г. Костанай**			165		0			**58344**			**9 626 760,0**	**57 760 560**
52	140640009200	Товарищество с ограниченной ответственностью "Aniretake 2010" Ясли-сад "Мирас 2"	ул. Быковского, д. 1б	**г. Костанай**			125		0			**58344**			**7 293 000,0**	**43 758 000**

53	230540011189	Товарищество с ограниченной ответственностью "Счастливый малыш 2023"	ул. Сағадат Нұрмағамбетов,5	**г. Костанай**			120		0			**58344**			**7 001 280,0**	**42 007 680**
54	110740006422	Товарищество с ограниченной ответственностью "УроМед" Детский сад "Белоснежка"	ул. Гоголя дом 145	**г. Костанай**			68		0			**58344**			**3 967 392,0**	**23 804 352**
55	110740006422	Товарищество с ограниченной ответственностью "УроМед" детский сад "Аружан"	ул.Байтурсынова, д.95\2	**г. Костанай**			69		0			**58344**			**4 025 736,0**	**24 154 416**
56	120540020224	Товарищество с ограниченной ответственностью Детский сад "Айгерим-Ай"	ул. Введенская, д.28/2,	**г. Костанай**			240		0			**58344**			**14 002 560,0**	**84 015 360**
57	210540014368	Товарищество с ограниченной ответственностью Ясли-сад "sweet baby"	проспект Абая, д.28/3	**г. Костанай**			220		0			**58344**			**12 835 680,0**	**77 014 080**
	Итог						**10 889,0**	**0,0**	**267,0**	**0,0**	**0,0**	**3 617 328,0**	**0,0**	**1 135 750,0**	**662 875 566,0**	**3 977 253 396**